VÝROČNÍ ZPRÁVA

2015

Jihočeská rozvojová o.p.s.

Výroční zpráva společnosti Jihočeská rozvojová o.p.s. za rok 2015
Riegrova 1756/51, 370 01 České Budějovice, www.jihoceskarozvojova.cz

Vážení přátelé.

Opět mám milou povinnost bilancovat uplynulý rok 2015. Rok byl naplněn opět velkými změnami nejen personálními, ale i v rozsahu poskytovaných služeb, které jsou zaměřeny z velké části na podporu rodiny. Podařilo se nám navázat úzkou spolupráci s místně příslušnými orgány sociálně právní ochrany dětí v celém Jihočeském kraji, zejména při poskytování služeb ve středisku Služby pro pěstouny, ale i při poskytování mediací v Mediačním centru DOHODA.

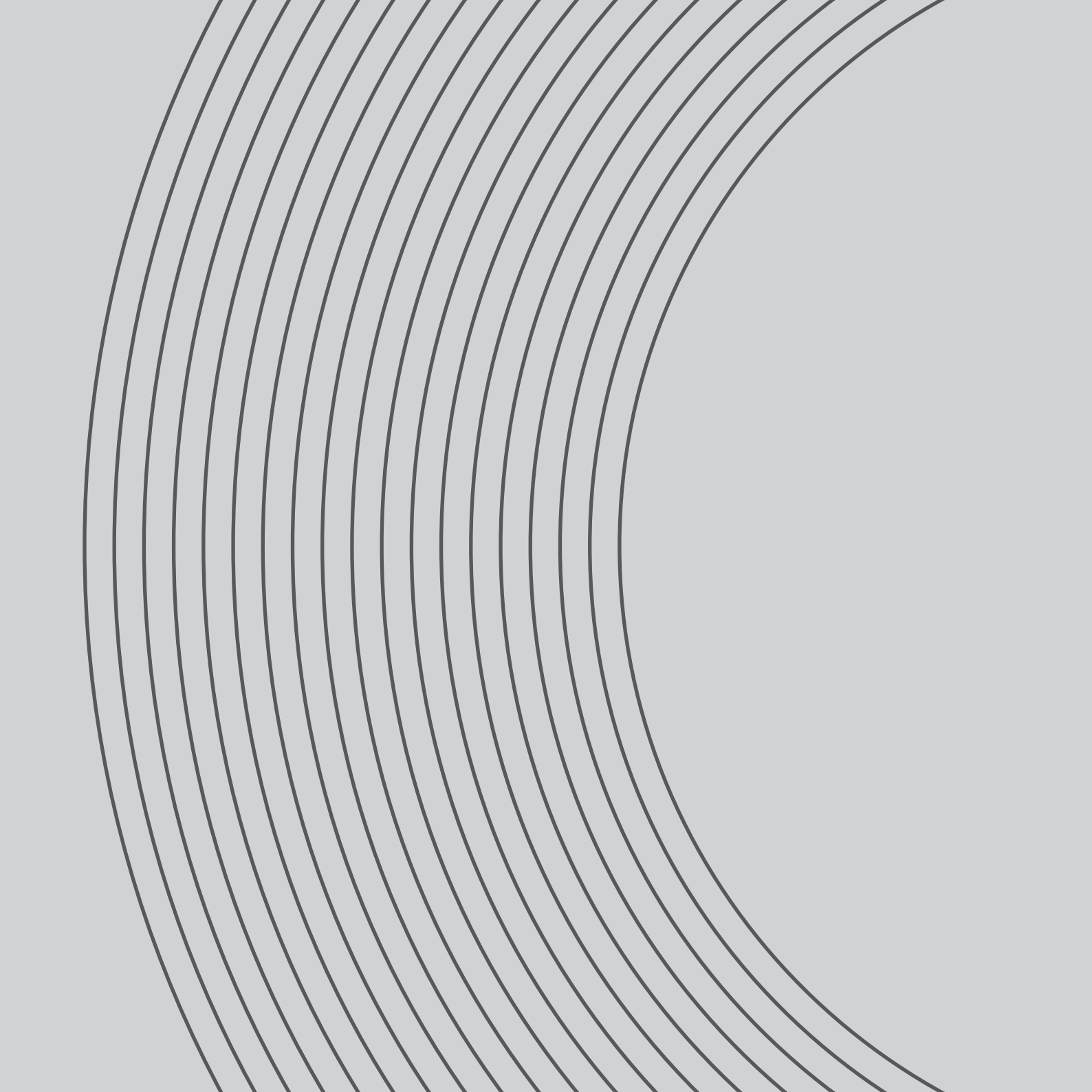
Jsem moc ráda, že se nám podařilo udržet chod Občanské poradny při Jihočeské rozvojové a poradci tak poskytovali lidem, kteří se nacházeli v obtížné životní situaci, informace, rady i aktivní pomoc. I v tomto roce velmi aktivně a úzce pracovníci poradny spolupracovali s Krajským soudem Jihočeského kraje, tak i s exekutory a insolvenčními správci, zejména v oblasti oddlužení (osobního bankrotu). Zapojili se aktivně do příprav nové bezplatné poradny pro dlužníky, která svoji činnost zahájí na počátku roku 2016 a jejíž patronem je Krajský soud Jihočeského kraje.

Na podzim roku 2015 se pracovníci Jihočeské rozvojové o.p.s. zamýšleli, jakým směrem rozvíjet služby Jihočeské rozvojové o.p.s. Proto jsme podali projekty, které by měly v případě podpory rozvíjet další služby směrem k ohroženým rodinám a to služby SANACE a služby pro rodiny, kde jsou ohroženy zájmy dětí v rodinách v době před, v průběhu a po rozvodu či rozchodu rodičů. Pevně věříme, že služby budou realizovány a bude Vás o nic informovat ve výroční zprávě v příštím roce.

A CO NA ZÁVĚR? ZEJMÉNA VELKÝ DÍK!

Na tomto místě bych chtěla srdečně poděkovat za podporu a pomoc společnosti DfK Group, a.s., dále pracovníkům a pracovnicím i spolupracovníkům a spolupracovnicím, bez jejichž zapálení a píle by nebylo možné poskytovat služby v takové šíři a kvalitě. Velký DÍK patří i DOBROVOLNÍKŮM a DOBROVOLNICÍM, kteří nabídli svůj čas a um ohroženým dětem a bez jejich pomoci bychom se vůbec neobešli. Na konec bych chtěla poděkovat všem DÁRCŮM, kteří činnosti Jihočeské rozvojové o.p.s. podpořili finančním či věcným darem.

Mgr. Miloslava Hanousková



OBSAH

1. Základní údaje o společnosti

1.1 Kontaktní údaje

1.2 Statutární orgány

1.3 Činnost a služby

1.4 Pracovní tým

2. Aktivity společnosti

2.1 Projektová činnost 2015

2.1.1 Komunitní plánování sociálních služeb

2.2 Poradenství

2.2.1 Občanská poradna při Jihočeské rozvojové o. p. s.

2.2.2 Dluhový poradce při Jihočeské rozvojové o. p. s.

2.2.3 Mediační centrum DOHODA

2.2.4 Poradenské centrum RODINA

2.3 Rodina – středisko Služby pro pěstouny

2.4 Trh U vrby

3. Dárci

4. Partneři společnosti

4.1 Právnické osoby

4.2 Fyzické osoby

5. ROČNÍ UZÁVĚRKA 2015

6. ZPRÁVA AUDITORA

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI

1.1 KONTAKTNÍ ÚDAJE

Adresa:	Riegrova 1756/51, 370 01 České Budějovice
E-mail:	info@jihoceskarozvojova.cz
Web:	www.jihoceskarozvojova.cz
Bankovní spojení:	191973066/0300
IČ:	260 77 540
DIČ:	CZ260 77 540

1.2 STATUTÁRNÍ ORGÁNY SPOLEČNOSTI

Miloslava Hanousková, ředitelka společnosti, od 10. 3. 2011

Správní rada:

Lenka Suková, předseda správní rady od 18. 2. 2013

Libuše Smolíková, člen správní rady od 18. 2. 2013

Dana Kalistová, člen správní rady od 18. 2. 2013

Dozorčí rada:

Blanka Toulová, předseda dozorčí rady od 18. 2. 2013

Naděžda Boušková, člen správní rady od 18. 2. 2013

Pavla Koubová Nováková, člen správní rady od 18. 2. 2013

1.3 ČINNOST A SLUŽBY

Jihočeská rozvojová o.p.s. byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl O, vložka 94.

Společnost je taktéž registrována v seznamu neziskových organizací Jihočeského kraje k 30. 6. 2004. Právní forma organizace je obecně prospěšná společnost.

Jihočeská rozvojová o.p.s. poskytuje obecně prospěšné služby v následujících oblastech:

- podpora sociálního a ekonomického rozvoje Jihočeského kraje – podpora podnikání;
- podpora cestovního ruchu v Jihočeském kraji;
- podpora přeshraniční meziregionální spolupráce – navazování kontaktů, společné akce, výměna informací;
- komunitní rozvoj a podpora rozvoje občanské společnosti v Jihočeském kraji;
- podpora rozvoje lidských zdrojů.

Jihočeská rozvojová o.p.s. je taktéž registrovaným poskytovatelem sociálních služeb dle Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, pověřenou osobou k výkonu sociálně právní ochrany dětí a poskytovatelem mediací, dle Zákona č. 202/2012, o mediaci.

Výše uvedené obecně prospěšné služby nebo sociální služby společnost poskytuje formou:

- realizace projektů financovaných ze strukturálních fondů a grantových programů (krajských a národních);
- bezplatného a úplatného poradenství;
- organizace akcí určených široké veřejnosti školící a lektorské aktivity určené široké veřejnosti nebo
- bezplatného informačního servisu
- uzavírám dohod k výkonu pěstounské péče/pěstounské péče na přechodnou dobu a doprovázení.

Jihočeská rozvojová o.p.s. je držitelem živnostenských listů zaměřených na:

- zprostředkování obchodu a služeb;
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Jihočeská rozvojová o.p.s. spolupracuje se širokým spektrem partnerů z neziskového sektoru, dále pak s poskytovateli sociální služeb, zaměstnavateli, vzdělávacími institucemi, úřady práce a organizacemi státní správy i samosprávy. Své aktivity zaměřuje především na tyto cílové skupiny:

- neziskové organizace;
- poskytovatele a zadavatele sociálních služeb;
- zaměstnavatele a jejich zaměstnance;
- podnikatelské subjekty;
- nezaměstnané a nezaměstnaností ohrožené osoby;
- osoby se zdravotním znevýhodněním;
- osoby v sociální nouzi a životní krizi;
- osoby pečující a osoby v evidenci (SPOD);
- děti v pěstounských rodinách (SPOD);
- děti (SPOD);
- generaci 50+.

1.4 PRACOVNÍ TÝM SPOLEČNOSTI

Pracovníci na hlavní pracovní poměr:

Mgr. Michaela Andrlíková

Mgr. Lenka Bicanová

Mgr. Eva Čejková

Mgr. Miloslava Hanousková

Mgr. lenka Laugesen

Mgr. Petra Másílková

Mgr. Johana Mertová

Mgr. Veronika Mrázová

Bc. Johana Ostrá

Mgr. Petra Texlerová

Bc. Martina Zimmelová, DiS.

2 AKTIVITY SPOLEČNOSTI

2.1 PROJEKTOVÁ ČINNOST 2015

V roce 2015 jsme úspěšně žádali v rámci dostupných dotačních programů. Podporu pro realizaci či rozšíření nabízených služeb jsme získali ze strany Jihočeského kraje a Magistrátu města České Budějovice. Poradenské centrum RODINA bylo podpořeno z dotačního programu MPSV.

Název projektu	Donátor	Termín realizace	Získaná dotace
Projekty schválené a realizované v roce 2015			
Dluhové poradenství pro osoby v dluhové pasti	Magistrát města	2015	75 000 Kč
Zachování kapacity Občanské poradny - jedinečné poradny v SO ORP ČB	Magistrát města	2015	80 000 KČ
Bezplatný právník v Občanské poradně	Magistrát města	2015	50 000 KČ
Dluhové poradenství pro osoby v dluhové pasti	Magistrát města	2015	50 000 Kč
Práce s klientem v Občanské poradně	Magistrát města	2015	20 000 Kč
§ 37 Odborné sociální poradenství	Jihočeský kraj	2015	59 900 Kč
Zkvalitnění a zefektivnění dluhového poradenství v Občanské poradně při JR o.p.s.	Jihočeský kraj	2015	190 000 Kč
Pokračování a udržení procesu plánování rozvoje sociálních služeb na území ORP Třeboň	Jihočeský kraj	2015	13 500 Kč
Pokračování a udržení procesu plánování rozvoje sociálních služeb na území ORP ČK	Jihočeský kraj	2015	45 000 Kč
Poradenské centrum RODINA	MPSV	2015	152 652 Kč
Dlouhodobé projekty			
KPSS ORP Třeboň 2015 - 2018	OP LZZ	2013 – 2015 (do 06/2015)	1 747 070 Kč

2.1.1 KOMUNITNÍ PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Komunitní plánování sociálních služeb bylo v roce 2015 realizováno v rámci jednoho projektu financovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, a dále v rámci tří projektů financovaných z grantového programu Jihočeského kraje Podpora plánování sociálních služeb na území správních obvodů obcí :

- Plánování rozvoje sociálních služeb na území ORP Třeboň 2015 – 2018 (reg. č. CZ.1.04/3.1.03/97.00023) – pokračování z předchozích let, ukončení v červnu 2015;
- Aktualizace komunitního plánu sociálních služeb pro území ORP Trhové Sviny (realizátor Město Trhové Sviny, JR dodavatel);
- Pokračování a udržení procesu plánování rozvoje sociálních služeb na území ORP Třeboň
- Pokračování a udržení procesu plánování rozvoje sociálních služeb na území ORP.

Plánování rozvoje sociálních služeb na území ORP Třeboň

Realizace projektu byla úspěšně dokončena v červnu 2015. Výsledkem je aktualizovaný plán KPSS včetně související dokumentace a včetně Katalogu sociálních a souvisejících služeb v elektronické a v online verzi.

Projekt byl realizován ve spolupráci s partnerem, Městem Třeboň. Do procesu plánování byly zapojeny všechny skupiny – poskytovatelé, uživatelé a zadavatelé sociálních služeb i široká veřejnost.

Projekty realizované v rámci grantového programu Jihočeského kraje Podpora plánování sociálních služeb na území správních obvodů obcí byly zaměřeny na udržení procesu komunitního plánování v daném regionu (ORP Trhové Sviny, ORP Třeboň a ORP Český Krumlov), aktualizaci dokumentů, vyhodnocení realizovaných aktivit a především udržení vzájemné komunikace zapojených organizací do procesu komunitního plánování.

2.2 PORADENSTVÍ

Jihočeská rozvojová o.p.s. poskytuje pestrou šíři poradenství a to ve své Občanské poradně, Poradenském centru RODINA a Mediačním centru DOHODA.

2.2.1 Občanská poradna při Jihočeské rozvojové o.p.s.

Občanská poradna poskytovala služby osobám v obtížné životní situaci po celý rok 2015. Lidé do poradny dojíždějí z celého Jihočeského kraje. V roce 2015 nabízela poradna služby prostřednictvím osobních konzultací a telefonických konzultací. Kapacita poradny je 32 konzultací týdně.

Občanská poradna je do roku 2006 členem Asociace občanských poraden a je zároveň poradnou, která je členem výboru Asociace.

Základní prohlášení občanské poradny:

Posláním Občanské poradny při Jihočeské rozvojové o.p.s. je pomoci klientům lépe se orientovat ve svých právech a povinnostech, a aby ve spolupráci s občanskou poradnou nebo prostřednictvím sítě dostupných služeb nalezli řešení své situace. Občanská poradna podporuje každého člověka, který je v nepříznivé sociální situaci nebo mu taková situace hrozí a neví jakým způsobem tuto situaci řešit. Občanská poradna podporuje samostatnost a nezávislost klientů. Toto poslání naplňuje poskytováním emoční podpory, informací, rad a aktivní pomoci.

Poznámka: Nepříznivá sociální situace – bývá nejčastěji spojená s problematikou (pracovně-právní, dluhovou, majetkoprávní, bytovou, rodinnou, mezilidských vztahů, diskriminace či porušování lidských práv, trestní, spotřebitelskou a jinou…).

Cíle a cílová skupina občanské poradny:

Cílem občanské poradny je klient, který se lépe orientuje ve své situaci, zná svá práva a povinnosti, je informován o možnostech řešení a umí vyjádřit své potřeby a přání. Na Občanskou poradnu se může obrátit každý člověk, který potřebuje informace o tom, jaké má práva a povinnosti, o možnostech řešení své situace a o dostupných službách.

Poznámka: Občanská poradna se zaměřuje především na osoby, jejichž sociální, zdravotní a kulturní situace limituje jejich možnosti uplatnění ve společnosti (ať již z důvodu obtížné životní situace, věku, nepříznivého zdravotního stavu, tělesného, smyslového či kombinovaného znevýhodnění, sociálně znevýhodňujícího prostředí, životních návyků či způsobu života).

Principy na kterých je služba poskytována:

Občanská poradna poskytuje ambulantní sociální službu sociálního poradenství podle § 37 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách na základě těchto principů:

- bezplatnost
- diskrétnost
- nezávislost
- nestrannost

V roce 2015 se na občanskou poradnu obrátilo celkem 550 klientů, z toho 320 žen a 230 mužů. Více než 50 klientů vyhledalo poradnu opakovaně. Poradci v rámci intervencí zodpověděli 1288 různých dotazů.

Statistiky jsou dostupné na www.jihoceskarozvojova.cz.

Projekty, které zajistily financování bezplatných služeb občanské poradny jsou uvedeny v kapitole PROJEKTOVÁ ČINNOST, podporu poskytli: Ministerstvo práce sociálních věcí prostřednictvím Krajského úřadu Jihočeského kraje; Krajský úřad Jihočeského kraje, Magistrát města České Budějovice a Asociace občanských poraden.

Realizované přednášky občanskou poradnou

16. 12. 2015 Konference k projektu Dluhové poradenství (České Budějovice)

12. 11. 2015 Jak na peníze (České Budějovice)

28. 05. 2015 Jak na peníze (České Budějovice)

21. 05. 2015 Jak na peníze (České Budějovice)

04. 05. 2015 Jak na peníze (České Budějovice)

11. 03. 2015 Předlužení a exekuce (KC Máj, České Budějovice)

Personální zajištění služby, kontakty:

Službu zajišťoval tým sociálních pracovníků, právníků, dobrovolnice:

Vedoucí poradny: Mgr. Pera Másílková

Kontakty na občanskou poradnu:

Tel: 387 222 838, 606 720 095

Email: poradna@jihoceskarozvojova.cz

Web: www.obcanskeporadenstvi.cz

2.2.2 Dluhový poradce při Jihočeské rozvojové o. p. s.

Jihočeská rozvojová o.p.s. provozuje na základě živnostenského oprávnění poradnu Dluhového poradce. Tato služba je zpoplatněná a výnosy služby pomáhají ve spolufinancování bezplatných služeb, které Jihočeská rozvojová o.p.s. poskytuje.

2.2.3 Mediační centrum DOHODA

Mediace je jednou z technik tzv. mimosoudního řešení sporů. Jde o metodu, která pomáhá stranám si porozumět. Lidé jsou po určité době naučeni spolu nekomunikovat a upadají tak do stereotypu, který vždy vede k další a další hádce. Mediace často naplní zcela elementární účel a to ten, že začnou dva lidé spolu komunikovat o věcech, které jsou pro ně oba důležité a někdy i zjistí, že v mnoha ohledech mají na stejnou věc podobný názor.

Mediace vytváří pro strany bezpečný prostor, mediátor zaručuje svoji nestrannost (je v mediaci pro obě strany stejně, nikomu nestranní, nikomu nedává za pravdu atd. – hledá společná témata a využívá nástrojů mediace pro pomoc JAK KOMUNIKOVAT A NEPŘESTAT KOMUNIKOVAT.

Mediátor je povinen zachovávat mlčenlivost o celém procesu mediace.

Pro strany je mediace vždy DOBROVOLNÁ. Mohou ji vždy ukončit i bez uvedení důvodu.

Mediaci lidé, kteří jsou v konfliktu, vyhledají na základě:

a) vlastního rozhodnutí, kdy se o mediaci někde dočetli či dozvěděli;

b) na doporučení místně příslušného orgánu sociálně právní ochrany dětí (kdy je potřeba upravit poměry k nezletilým dětem);

c) na základě nařízení soudu (kdy soud přeruší soudní řízení až na 3 měsíce a nařídí stranám vyhledat mediátora, který je dle zákona povinen uskutečnit mediaci v minimálním rozsahu 3 hodiny).

Zapsaný mediátor: Mgr. Miloslava Hanousková

Kontakt: hanouskova@mc-dohoda.cz; telefon: 724 748 399, www.mc-dohoda.cz

Mediační centrum DOHODA v roce 2015 nebylo dotačně podpořeno.
Přesto proběhlo více než 30 hodin mediací.

2.2.4 Poradenské centrum RODINA

Poradenské centrum RODINA vzniklo díky podpoře Ministerstva práce a sociálních věcí z dotačního programu Rodina a ochrana práv dětí. V roce 2015 se nepodařilo na provoz poradny získat další finanční prostředky, které by pomohly uhradit vysoké spolufinancování.

Realizace projektu probíhala po celý rok 2015. Akcent byl kladen na poradenství osobám, rodinám s akcentem na oblast rodiny a práce a finanční gramotnosti. Obě oblasti poradenství mířily na prevenci nedostatečně řešených situací v rodině.

V průběhu roku se objevily i jiná témata, se kterými mladé rodiny do Poradenského centra RODINA chodily. Poradce pomáhal s řešením situací při svěřování dětí do náhradní rodinné výchovy a při úpravě poměrů po rozvodu či rozchodu manželství. Do cílové skupiny byly zařazeny rodiny, které chtěly upravit do budoucna vztahy mezi sebou a k dětem dohodou, s akcentem na ochranu nezletilých dětí v rodině. Součástí poradenství bylo i poradenství v oblasti financí, kdy poradce vytvářel s rodiči rodinné rozpočty.

Celkem proběhlo 137 konzultací v minimálním rozsahu 60 minut.

Projekt podpořil 31 rodin a v nich 48 osob.
Všichni klienti čerpali služby poradny opakovaně.

2.3 RODINA - Středisko služby pro pěstouny

Dne 11. 6. 2014 bylo rozhodnutím Krajského úřadu jihočeského kraje uděleno pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí pro Jihočeskou rozvojovou o.p.s., v rozsahu:

- uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče podle §47b zákona o SPOD, na území správního obvodu Jihočeského kraje
- poskytování výchovné a poradenské péče osobě pečující, s níž pověřená osoba uzavřela dohodu o výkonu pěstounské péče, při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče, pokud osoba pečující o tuto službu požádá, je pověřená osoba povinna výchovnou a poradenskou péči poskytnout (§48 odst. 2 písm. f) zákona o SPOD, činnost vykonávána v terénu, případně v dalších pronajatých prostorách ve správním obvodu Jihočeského kraje a na adrese Riegrova 1756/51, České Budějovice.

Služby střediska Služby pro pěstouny jsou hrazeny ze státního příspěvku, který je vyplácen Úřadem práce České republiky – pobočkou v Českých Budějovicích.

Základní prohlášení střediska Služby pro pěstouny:

Posláním je pomáhat a podporovat pěstouna/pěstouny při výkonu pěstounské péče prostřednictvím doprovázení, a napomáhat tak dětem, které se ocitly v obtížné životní situaci spojené se ztrátou rodinného zázemí, vyrůstat v náhradní rodině.

Cílem je zvyšování dovedností a znalostí pěstounů v oblasti výchovy a péče o dítě prostřednictvím doprovázení a dalších činností a napomáhání všestrannému rozvoji dítěte/dětí v náhradní rodině. Středisko si na konci kalendářního roku stanovuje rozvojové cíle na další rok, které jsou zveřejněny na webu.

Cílová skupina střediska Služby pro pěstouny:

- děti v náhradní rodinné péči,
- biologické děti osob pečujících/v evidenci,
- osoby pečující,
- osoby v evidenci,
- další osoby ovlivňující vývoj dítěte v náhradní rodině,
- ostatní děti, které se o pomoc či radu obrátí na středisko.

Seznam činností na základě pověření (nabídka služeb):

1. Uzavření dohody o výkonu pěstounské péče;
2. Doprovázení (tzn. sledování výkonu pěstounské péče);
3. Psychologické poradenství, terapie a jiné odborné poradenství;
4. Asistované setkávání dítěte s biologickým rodičem/rodiči či osobami dítěti blízkými;
5. Zajištění péče o svěřené dítě a odlehčení (respit);
6. Vzdělávání a rozvoj

Další služby:

Dobrovolnický program Kamarád do deště

Zásady služby střediska Služby pro pěstouny:

Odbornost – střediska dbá na to, aby s rodinami pracovali vždy pracovníci s odpovídajícím vzděláním a postupovali v souladu s metodickými postupy střediska. Pracovníci jsou i nadále průběžně vzděláváni a využívají pravidelné supervize, které umožňují nahlížet aktuální otázky praxe i etickou stránku práce s rodinami a dětmi. Součástí odbornosti pracovníka je i vědomí nutnosti zplnomocňování pěstounů při řešení otázek pěstounské praxe.

Zájem dítěte – pracovníci důsledně naplňují právem chráněný zájem každého konkrétního dítěte v pěstounské rodině. Pracovníci důsledně zjišťují názor dítěte v otázkách, které se ho bezprostředně dotýkají. U menších dětí posuzují situaci dítěte v jeho nejlepším zájmu a v kontextu jeho potřeb. Dále dbají důsledného dodržování Individuálního plánu ochrany dítěte, který zpracovává orgán sociálněprávní ochrany dětí, popřípadě ho doplňují.

Rovný přístup – pracovníci respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti. Pracovníci poskytují služby všem pěstounům stejně bez rozdílu, co do kvality i kvantity, jednají vždy tak, aby chránili důstojnost a práva osob z cílové skupiny.

Individuální přístup – pracovníci poskytují služby s ohledem na specifika a potřeby každé rodiny a dítěte. Jednají s každou osobou z cílové skupiny v souladu s jeho potřebami a to v rámci rodiny, komunity, společenského a přirozeného prostředí. Usilují o rozpoznání všech aspektů života dítěte i rodiny. Podporují osoby z cílové skupiny při řešení těžkostí týkajících se jejich života a ovlivňující pěstounskou péči.

Diskrétnost – pracovníci chrání právo osoby z cílové skupiny na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Pracovníci zjišťují jen takové informace o osobách z cílové skupiny, které jsou nezbytně nutné pro zajištění služby. S osobami z cílové skupiny pracovníci zacházejí s taktem a pochopením. Osobní a citlivá data osob z cílové skupiny nejsou sdíleny s osobami, které nejsou oprávněny tyto informace získat. Všichni pracovníci střediska jsou vázáni mlčenlivostí, výjimku tvoří pouze takové skutečnosti, které podléhají zákonné ohlašovací povinnosti.

Spolupráce – pracovníci spolupracují s kolegy, s vedením střediska, s odbornými pracovníky i s pracovníky jiných zařízení a to ve prospěch osob z cílové skupiny. Zajišťují tak široký rozsah poskytovaných služeb s cílem pomoci dětem i rodinám zvládat nároky různých situací, které souvisejí s jejich individuálními potřebami a situací.

Komplexnost – rozsah, různorodost služeb a pracovního týmu, umožňuje osobám z cílové skupiny využít služby ve většině životních situací tzv. pod jednou střechou. Dále má středisko navázanou spolupráci s dalšími organizacemi, na které v případě potřeby může každého odkázat. Pracovníci pravidelně (při návštěvě v rodině) zjišťují spokojenost s nabídkou služeb a v případě potřeby je rozšiřují v zájmu osob z cílové skupiny o další.

Nezávislost – pracovníci pracují s cílovou skupinou profesionálně. Má-li pracovník odlišné životní hodnoty a postoje než osoba z cílové skupiny, pracovník toto reflektuje a pracuje tak, aby tyto rozdíly neovlivňovaly kvalitu ani rozsah služeb. Využívá k tomu supervizi či intervizi tak, aby mu odlišné hodnoty „nepřekážely“ při práci s rodinou a také další vzdělávání. Pracovníci se především zaměřují na potřeby dítěte, pěstouna či pěstounské rodiny jako celku.

Zásady střediska při práci s osobami z cílové skupiny vychází z Etického kodexu střediska Služby pro pěstouny.

Realizované akce 2015:

Vzdělávání pořádané střediskem Služby pro pěstouny:

Víkendové vzdělávání na Lipně – duben 2015 a říjen 2015

Vícedenní vzdělávání (dětské masáže) – květen až červen 2015

Kluby pěstounů – říjen až prosinec 2015

Kluby pěstounů na přechodnou dobu – listopad až prosinec 2015

Přednášky pro pěstouny – listopad 2015

Vzdělávání pěstounů spojené s příchodem Mikuláše

Respitní sobota pro děti v pěstounské péči (v rozsahu 6 hodin) – prosinec 2015.

2.5 TRH U VRBY

Trh U vrby je rodinným farmářsko-řemeslným trhem, který funguje od září 2011 na dvoře Riegrovy 51 v Českých Budějovicích. Koná se každou druhou sobotu s výjimkou letních prázdnin a zimních měsíců. Hlavní myšlenkou projektu je propagace kvalitních místních potravin a výrobků, také podpora komunitních aktivit v okolí Palackého náměstí potažmo Českých Budějovic. V roce 2015 se konalo celkem 14 trhů, kterého se dle odhadů zúčastnilo 7000 návštěvníků, pravidelně se ho účastnilo v průměru 50 prodejců potravinového i řemeslného sortimentu, přes 1400 dětí shlédlo pohádku, 2 krát pršelo a vždycky bylo fajn.

3. DÁRCI

Aktivity Jihočeské rozvojové o.p.s. byly významně podpořeny i dary od fyzických i právnických osob. Dárci tak přispěli na financování služeb pro děti v pěstounských rodinách, věcnými dary, které byly předány do pěstounských rodin, či pomohli vybavit dětský koutek ve středisku Služby pro pěstouny.

Všem dárcům patří velký dík za jejich podporu, bez níž by se Jihočeská rozvojová o.p.s. neobešla.

Velký dík tak patří:

Stezce korunami stromů (která poskytla vstup zdarma všem rodinám s dětmi, které se účastnili víkendového vzdělávacího pobytu a týmu, který zabezpečoval program pro děti v době, kdy se rodiče vzdělávali.

Další dárci, kteří přispěli finanční částkou na aktivity Jihočeské rozvojové o.p.s.:

Mgr. Petra Másílková přispěla částkou 8 840,- Kč

Ing. Zdeněk Daňha, přispěl částkou 200 000,-Kč

4 PARTNEŘI SPOLEČNOSTI

V roce 2015 měla Jihočeská rozvojová o.p.s. opět možnost spolupracovat s celou řadou partnerů a výjimečných osob. Všem, kteří se jakýmkoliv způsobem podíleli na rozvoji naší společnosti, či s námi realizovali různé aktivity nebo využívali našich služeb, patří upřímné poděkování.

4.1 Právnické osoby

Asociace občanských poraden

Asociace poskytovatelů sociálních služeb

Český rozhlas České Budějovice

DfK Group a.s.

Diecézní charita České Budějovice

Exekutorský úřad České Budějovice

Fokus České Budějovice, o.s.

TV GIMI, a.s.

Česká televize

Jihočeská hospodářská komora

Jihočeský kraj

Krajský soud v Českých Budějovicích

KP projekt s.r.o.

Ledax o.p.s.

Magistrát města České Budějovice

Město Český Krumlov

Město Prachatice

Město Trhové Sviny

Město Třeboň

Město Vimperk

Obecní úřad Borek

Obecní úřad Hrdějovice

Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu

Prevent, o.s.

Probační a mediační služba České Budějovice

Remedium, o.s.

Sdružení na ochranu nájemníků

Teologická fakulta Jihočeské univerzity

Úřad práce České Budějovice

4.2 Fyzické osoby

Ing. Ivan Loukota

Ing. Pavla Koubová Nováková

Ing. Zdeněk Daňha

Mgr. Petra Zimmelová

4. ROČNÍ UZÁVĚRKA 2015

Stav majetku k 31. 12. 2015 v tis. Kč

Dlouhodobý nehmotný majetek – webový portál	553
Finanční majetek	2 134
Pohledávky z obch. Vztahů	130
- z toho není žádná více než 60 dnů po splatnosti	
Nárok na dotace	4
Drobný hm. Majetek do 40 tis. Kč neuvedený v rozvaze	997

Stav závazků k 31. 12. 2015 v tis. Kč

Závazky k dodavatelům	94
Závazky z půjček	0
Závazky k zaměstnancům	123
Zúčt. S institucemi soc. zab.	67
Ostatní daně	15
Daň z příjmu	26

Přehled o peněžních příjmech a výdajích v tis. Kč

PZ v pokladně a na běžném účtu k 1. 1. 2015 + 124

Příjmy celkem + 10 201

z toho:

faktury vydané (zaplacené) + 819

přijaté dotace, dary + 5 915

přijaté půjčky + 300

ostatní příjmy (peníze na cestě, kurzové rozdíly, úroky, …) + 3 167

Výdaje celkem - 8 186

z toho:

faktury přijaté (zaplacené) - 1 234

splacené půjčky – 759

ostatní výdaje (pokladna výdej, poplatky, mzdy…) - 6 193

KZ v pokladně a na běžném účtu k 31. 12. 2015 + 2 139

Doplňující informace: v tis. Kč

- výnosy z doplňkové činnosti 720
- dotace 2 714
- dary 545
- vlastní jmění 695
- počet zaměstnanců: 5 hlavní pracovní poměr
  33 dohod

Dotace:

pocházejí ze zdrojů: **(v tis. Kč)**

- Státního rozpočtu ČR - Komunitní plánování soc.sl. 574
- Státního rozpočtu ČR – Občanská poradna 437
- Státního rozpočtu ČR – Pěstounské rodiny 968
- Grantu Jihočeského kraje - Občanská poradna 250
- Grantu Jihočeského kraje – Rodina 153
- Magistrátu Města Č.Budějovice – Občanská poradna 274
- Asociace OP – Občanská poradna 58

Objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb a na správu o.p.s. v tis. Kč.

	Hlavní č.	Hospodářská č.	**Celkem**
Spotřeba materiálu	87	34	121
Cestovné	56	0	56
Reprezentace	4	0	4
Služby	804	189	993
Osobní náklady	2 275	82	2 357
z toho náklady_ředitel	488		
Ostatní náklady	84	2	86
Náklady celkem	**3 310**	**307**	**3 617**

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Rozvaha v plném rozsahu

k 31.12.2015

(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky

Jihočeská rozvojová o.p.s.
Riegrova 1756/51
České Budějovice 1
370 01

IČO
26077540

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**Součet I.až IV.**	1	167	295
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet I.1. až I.7.	9	374	554
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
2.	Software	(013)	3		
3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	374	554
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet II.1. až II.10.	20		
1.	Pozemky	(031)	10		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
3.	Stavby	(021)	12		
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	(022)	13		
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
6.	Základní stádo a tažná zvířata	(026)	15		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.7.	28		
1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)	21		
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	(062)	22		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
7.	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)	27		
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet IV.1. až IV.11.	40	-207	-259
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	-207	-259
6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35		
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	41	3 213	2 306
I.	Zásoby celkem	Součet I.1. až I.9.	51		
1.	Materiál na skladě	(112)	42		
2.	Materiál na cestě	(119)	43		
3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
5.	Výrobky	(123)	46		
6.	Zvířata	(124)	47		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
8.	Zboží na cestě	(139)	49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
II.	Pohledávky celkem	Součet II.1. až II.19.	71	3 077	163
1.	Odběratelé	(311)	52	189	130
2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	20	28
5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		1
6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
8.	Daň z příjmů	(341)	59	35	
9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64	2 833	
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
17.	Jiné pohledávky	(378)	68		4
18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet III.1. až III.8.	80	123	2 139
1.	Pokladna	(211)	72	34	266
2.	Ceniny	(213)	73		
3.	Účty v bankách	(221)	74	89	1 873
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
7.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	78		
8.	Peníze na cestě	(261)	79		
IV.	Jiná aktiva celkem	Součet IV.1. až IV.3.	84	13	4
1.	Náklady příštích období	(381)	81	13	4
2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
3.	Kurzové rozdíly aktivní	(386)	83		
	Aktiva celkem	**Součet A. až B.**	85	3 380	2 601

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem**	**Součet A.I. až A.II.**	86	1 730	2 260
I.	Jmění celkem	Součet I.1. až I.3.	90	3 988	4 272
1.	Vlastní jmění	(901)	87	567	696
2.	Fondy	(911)	88	3 421	3 576
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet II.1 až II.3.	94	-2 258	-2 012
1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	402
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	155	x
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-2 413	-2 414
B.	**Cizí zdroje celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	95	1 650	341
I.	Rezervy celkem	Hodnota I.1.	97		
1.	Rezervy	(941)	96		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet II.1. až II.7.	105	479	28
1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	(951)	98		
2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	20	28
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	459	
III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet III.1. až. III.23.	129	377	313
1.	Dodavatelé	(321)	106	94	100
2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
3.	Přijaté zálohy	(324)	108	2	1
4.	Ostatní závazky	(325)	109		
5.	Zaměstnanci	(331)	110	182	123
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	76	67
8.	Daň z příjmů	(341)	113		5
9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	23	15
10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
[redacted]			120		
[redacted]			123		
[redacted]			125		
[redacted]			126		
[redacted]		(249)			

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
IV.	Jiná pasiva celkem	Součet IV. až IV.3.	133	794	
1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
2.	Výnosy příštích období	(384)	131	794	
3.	Kurzové rozdíly pasivní	(387)	132		
	Pasiva celkem	**Součet A. až B.**	134	3 380	2 601

Sestaveno dne: 13.06.2016	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:
	Obecně prospěšná společnost	**...očeská rozvojová o.p.s.** Riegrova 1756/ 51 370 01 České Budějovice IČ 260 77 540 (4)

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2015

(v celých tisících Kč)

IČO
26077540

Název a sídlo účetní jednotky

Jihočeská rozvojová o.p.s.
Riegrova 1756/51
České Budějovice 1
370 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

Označení	Název ukazatele		Číslo řádku	Činnosti		
				Hlavní	Hospodářská	Celkem
				5	6	7
A.	**Náklady**		1			
I.	Spotřebované nákupy celkem	Součet I.1. až I.4.	2	116	34	150
1.	Spotřeba materiálu	(501)	3	87	34	121
2.	Spotřeba energie	(502)	4	29		29
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	(503)	5			
4.	Prodané zboží	(504)	6			
II.	Služby celkem	Součet II.5. až II.8.	7	835	189	1 024
5.	Opravy a udržování	(511)	8			
6.	Cestovné	(512)	9	56		56
7.	Náklady na reprezentaci	(513)	10	4		4
8.	Ostatní služby	(518)	11	775	189	964
III.	Osobní náklady celkem	Součet III.9. až III.13.	12	2 275	82	2 357
9.	Mzdové náklady	(521)	13	1 750	66	1 816
10.	Zákonné sociální pojištění	(524)	14	485	16	501
11.	Ostatní sociální pojištění	(525)	15			
12.	Zákonné sociální náklady	(527)	16	37		37
13.	Ostatní sociální náklady	(528)	17	3		3
IV.	Daně a poplatky celkem	Součet IV.14. až IV.16.	18			
14.	Daň silniční	(531)	19			
15.	Daň z nemovitostí	(532)	20			
16.	Ostatní daně a poplatky	(538)	21			
V.	Ostatní náklady celkem	Součet V.17. až V.24.	22	29		29
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(541)	23			
18.	Ostatní pokuty a penále	(542)	24			
19.	Odpis nedobytné pohledávky	(543)	25			
20.	Úroky	(544)	26	6		6
21.	Kurzové ztráty	(545)	27	12		12
22.	Dary	(546)	28			
23.	Manka a škody	(548)	29			
24.	Jiné ostatní náklady	(549)	30	11		11
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem	Součet VI.25. až VI.30.	31	52		52
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(551)	32	52		52
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(552)	33			
27.	Prodané cenné papíry a podíly	(553)	34			
28.	Prodaný materiál	(554)	35			
29.	Tvorba rezerv	(556)	36			

Označení	Název ukazatele		Číslo řádku	Činnosti		
				Hlavní	Hospodářská	Celkem
				5	6	7
30.	Tvorba opravných položek	(559)	37			
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	Součet VII.31. až VII.32.	38	3	2	5
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organ. složkami	(581)	39			
32.	Poskytnuté členské příspěvky	(582)	40	3	2	5
VIII.	Daň z příjmů celkem	Hodnota VIII.33.	41			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů	(595)	42			
	Náklady celkem	Součet I. až VIII.	43	3 310	307	3 617

Označení	Název ukazatele		Číslo řádku	Činnosti		
				Hlavní	Hospodářská	Celkem
				5	6	7
B.	Výnosy		44			
I.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	Součet I.1. až I.3.	45		722	722
1.	Tržby za vlastní výrobky	(601)	46			
2.	Tržby z prodeje služeb	(602)	47		722	722
3.	Tržby za prodané zboží	(604)	48			
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem	Součet II.4. až II.7.	49			
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	(611)	50			
5.	Změna stavu zásob polotovarů	(612)	51			
6.	Změna stavu zásob výrobků	(613)	52			
7.	Změna stavu zvířat	(614)	53			
III.	Aktivace celkem	Součet III.8. až III.11.	54			
8.	Aktivace materiálu a zboží	(621)	55			
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	(622)	56			
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	(623)	57			
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	(624)	58			
IV.	Ostatní výnosy celkem	Součet IV.12. až IV.18.	59	64		64
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(641)	60			
13.	Ostatní pokuty a penále	(642)	61			
14.	Platby za odepsané pohledávky	(643)	62			
15.	Úroky	(644)	63	1		1
16.	Kurzové zisky	(645)	64	11		11
17.	Zúčtování fondů	(648)	65			
18.	Jiné ostatní výnosy	(649)	66	52		52
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	Součet V.19. až V.25.	67			
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(652)	68			
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	(653)	69			
21.	Tržby z prodeje materiálu	(654)	70			
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	(655)	71			
23.	Zúčtování rezerv	(656)	72			
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	(657)	73			
25.	Zúčtování opravných položek	(659)	74			
VI.	Přijaté příspěvky celkem	Součet VI.26. až VI.28.	75	545		545
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	(681)	76			
27.	Přijaté příspěvky (dary)	(682)	77	545		545
28.	Přijaté členské příspěvky	(684)	78			
VII.	Provozní dotace celkem	Hodnota VII.29.	79	2 714		2 714
29.	Provozní dotace	(691)	80	2 714		2 714
	Výnosy celkem	Součet I. až VII.	81	3 323	722	4 045

Označení	Název ukazatele		Číslo řádku	Činnosti		
				Hlavní	Hospodářská	Celkem
				5	6	7
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním**	Výnosy - Náklady	82	13	415	428
34.	Daň z příjmů	(591)	83		26	26
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění**	C. - 34.	84	13	389	402

Sestaveno dne: 13.06.2016	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:
	Obecně prospěšná společnost	**Jihočeská rozvojová o.p.s.** Riegrova 1756/ 51 370 01 České Budějovice IČ 260 77 540 (4)

ZPRÁVA AUDITORA

o ověření účetní závěrky společnosti

Jihočeská rozvojová o.p.s.

k rozvahovému dni 31. 12. 2015

Jiří Tinka | Třeboň | Branná 117 | PSČ 379 01 registrovaný u Komory auditorů České republiky s vydaným oprávněním č. 1494 | DIČ CZ6310232291 | IČ 157 94 300 |e-mail: audit@koutnik.cz | tel./fax: + 420 384 722 996| mobil: + 420 602 108 906 |

ZPRÁVA AUDITORA

Na základě smlouvy s účetní jednotkou **Jihočeská rozvojová o.p.s.** jsem provedl ověření přiložené účetní závěrky k 31. 12. 2015 společnosti **Jihočeská rozvojová o.p.s.** Zpráva je určena pro ředitele společnosti jako statutární orgán a správní radu společnosti.

1. Příjemce zprávy

Správní rada společnosti **Jihočeská rozvojová o.p.s.**

2. Název, právní forma

Název:	**Jihočeská rozvojová o.p.s.**
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Sídlo společnosti:	Riegrova 1756/51, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice
Identifikační číslo:	260 77 540

3. Předmět činnosti a zahájení činnosti

- Podpora sociálního a ekonomického rozvoje Jihočeského kraje - podpora rozvoje podnikání
- Podpora cestovního ruchu v Jihočeském kraji
- Podpora přeshraniční meziregionální spolupráce - navazování kontaktů, společné akce, výměna informací
- Komunitní rozvoj a podpora rozvoje občanské společnosti v Jihočeském kraji
- Podpora rozvoje lidských zdrojů

Doplňková činnost :

- Zprostředkování obchodu a služeb
- Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
- Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnost

Datum zahájení činnosti: 30. června 2004

Na základě provedeného auditu jsem dne 26. 06. 2016 vydal k účetní závěrce, která je součástí této výroční zprávy, zprávu následujícího znění:

„Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Jihočeská rozvojová o.p.s., která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2015, výkazu zisku a ztráty za období od 01. 01. 2015 do 31. 12. 2015 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti Jihočeská rozvojová o.p.s. jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky".

Zpráva o účetní závěrce

Ověřil jsem přiloženou účetní závěrku společnosti Jihočeská rozvojová o.p.s. se sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice, tj. rozvahu k 31. 12. 2015,

výkaz zisku a ztráty za období od 01. 01. 2015 do 31. 12. 2015 a přílohu této účetní závěrky, včetně popisu použitých významných účetních metod. Údaje o společnosti Jihočeská rozvojová o.p.s. jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti Jihočeská rozvojová o.p.s. je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné materiální nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost auditora

Odpovědností auditora je vyjádřit na základě provedeného auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech, mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsem povinen dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abych získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky. Jsem přesvědčen, že důkazní informace, které jsem získal, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

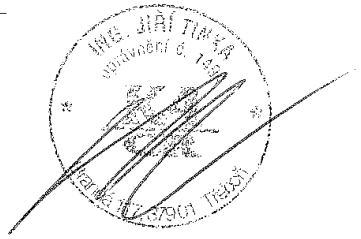
Výrok auditora:

Podle názoru auditora účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace společnosti Jihočeská rozvojová o.p.s., se sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice, k 31. 12. 2015 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a za období od 01. 01. 2015 do 31. 12. 2015 v souladu s českými účetními předpisy. Proto v souladu s § 20 odst. 2 písm. c) zákona č. 93/2009 Sb. Vydává auditor výrok

BEZ VÝHRADY

V Českých Budějovicích dne 26. června 2016

Jiří Tinka
Branná 117
379 01 Třeboň
Oprávnění KAČR č. 1494



ZPRÁVA O VÝROČNÍ ZPRÁVĚ

Ověřil jsem též soulad výroční zprávy společnosti Jihočeská rozvojová o.p.s., se sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice, k 31. 12. 2015 s účetní závěrkou, která je obsažena v této výroční zprávě.

Za správnost výroční zprávy je zodpovědný statutární orgán společnosti Jihočeská rozvojová o.p.s. se sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice. Úkolem auditora je vydat na základě provedeného ověření výrok o souladu výroční zprávy s účetní závěrkou.

Ověření jsem provedl v souladu s mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy vyžadují, aby auditor naplánoval a provedl ověření tak, aby získal přiměřenou jistotu, že informace obsažené ve výroční zprávě, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou. Jsem přesvědčen, že provedené ověření poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora.

Výrok auditora:

Podle názoru auditora jsou informace uvedené ve výroční zprávě společnosti Jihočeská rozvojová o.p.s. se sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice k 31. 12. 2015 ve všech významných ohledech v souladu s výše uvedenou účetní závěrkou.

V Českých Budějovicích dne 26. června 2016

Jiří Tinka
Branná 117
379 01 Třeboň
Oprávnění KAČR č. 1494

Jihočeská rozvojová o. p. s.
Riegrova 1756/51
370 01 České Budějovice
Tel.: +420 387 222 838
E-mail: info@jihoceskarozvojova.cz

Mgr. Miloslava Hanousková
ředitelka
Tel.: +420 724 748 399
E-mail: hanouskova@jihoceskarozvojova.cz

www.jihoceskarozvojova.cz