JIHOČESKÁ ROZVOJOVÁ

Výroční zpráva

Jihočeská rozvojová o.p.s. 2006

Sídlo společnosti:

Plachého 59/4, 370 01 České Budějovice

Tel.: 387 222 838

Fax: 387 222 838

E-mail: info@jr-spolecnost.cz, kalistova@jr-spolecnost.cz, poradna@jr-spolecnost.cz

Pracoviště společnosti:

Horní 45, 383 01 Prachatice

Tel.: 388 320 501

Fax: 388 320 501

E-mail: tajanovska@jr-spolecnost.cz

Tyršova 65, 397 01 Písek

Tel.: 382 224 371

Fax: 382 224 371

E-mail: kostohryzova@jr-spolecnost.cz

Webové stránky: www.jr-spolecnost.cz

Bankovní spojení: 191973066/0300

IČO: 26077540

Tým Jihočeské rozvojové o.p.s.

Zleva: Jana Kostohryzová, Andrea Tajanovská, Dana Kalistová, Martina Korbelová, Lenka Daňhová

Vážení přátelé,

dostává se Vám do rukou výroční zpráva obecně prospěšné společnosti Jihočeská rozvojová o.p.s za rok 2006.

Rok 2006 byl pro Jihočeskou rozvojovou o.p.s. rokem změn. Společnost jsme přestěhovali do nových prostor, obměnili jsme a rozšířili pracovní tým a zrealizovali mnoho zajímavých aktivit. Jen namátkou připomenu, že jsme na jaře 2006 otevřeli Občanskou poradnu při Jihočeské rozvojové o.p.s. v Českých Budějovicích, která je členem Asociace občanských poraden s garancí vysokých standardů kvality poskytovávaného poradenství. Na podzim 2006 jsem uvedli do provozu společně s partnery Centrum STROOM DUB pro zdravotně a sociálně handicapované osoby v Dubu u Prachatic a připravili jsme a spustili činnost BENEFIT kontaktních míst pro začínající podnikatele v pěti jihočeských městech. Věnovali jsme se poradenství pro nezaměstnané, mnohým z nich jsem pomohli najít práci.

Po celý rok jsme vzdělávali nejen naše klienty, ale i sami sebe, společnost jsme vedli k profesionalizaci poskytovaných služeb. Z pracovníků Jihočeské rozvojové o.p.s. se díky intenzivnímu a dlouhodobému kurzu stal tým odborníků na trh práce. Sedmnácti regionálním neziskovým organizacím jsme zajistili dlouhodobý program k zavádění standardů kvality sociálních služeb a zahájili jsme realizaci vzdělávacích aktivit pro jihočeské zaměstnavatele a podnikatele.

V roce 2006 jsme byli úspěšní v mnoha aktivitách. Ráda bych proto poděkovala kolegyním z Jihočeské rozvojové o.p.s. za jejich práci, entuziasmus, kreativitu a nasazení, kterého si velmi vážím. Velký dík patří i všem našim přátelům, institucím a neziskovým organizacím, se kterými jsme v roce 2006 s potěšením spolupracovali.

Andrea Tajanovská

Andrea Tajanovská, ředitelka společnosti

Statutární orgány společnosti

Správní rada:
Ing. Ivana Kozáková, předsedkyně
Mgr. Petra Zimmelová, místopředsedkyně
Robert Krigar, člen

Dozorčí rada:
Miroslav Kotoun, BBS, předseda
Ing. Ludvík Zíma, místopředseda
Ing. Monika Mlsnová, členka

Personální obsazení Jihočeské rozvojové o.p.s.

Jméno	*Pracovní zařazení*
Andrea Tajanovská, DiS.	ředitelka společnosti
Bc. Jana Kostohryzová	zástupkyně ředitelky, projektová manažerka
Ing. Martina Korbelová	finanční manažerka
Bc. Lenka Daňhová	vedoucí občanské poradny
Dana Kalistová, DiS.	projektová manažerka
Bc. Markéta Škopková	projektová asistentka
Hana Vodičková	mediální manažerka Centra STROOM DUB
Martin Patras, DiS.	sociální pracovník Centra STROOM DUB
Ludmila Benešová, DiS.	sociální pracovnice Centra STROOM DUB
Blanka Daňhová	projektová asistentka
Jana Čaloudová	projektová asistentka
Mgr. Pavla Doubková	projektová manažerka
Leona Fröhlichová	projektová manažerka
Mgr. Jaroslava Kopalová	projektová asistentka
Mgr. Nina Mocová	projektová manažerka
Jan Ptáček, DiS.	projektový asistent
Gabriela Sosnová	sociální pracovnice Centra STROOM DUB

Základní údaje o Jihočeské rozvojové o.p.s.

Jihočeská rozvojová o.p.s. (dále jen JR) byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností k 30.6.2004 vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl 0, vložka 94. JR je dále registrována v seznamu neziskových organizací Jihočeského kraje. Právní forma organizace je obecně prospěšná společnost.

JR poskytuje obecně prospěšné a sociální služby:

- podpora sociálního a ekonomického rozvoje Jihočeského kraje
- základní sociální poradenství
- odborné sociální poradenství
- podpora rozvoje lidských zdrojů
- podpora vzniku a rozvoj nových sociálních služeb a programů, které jsou v souladu s posláním společnosti
- podpora přeshraniční meziregionální spolupráce
- komunitní plánování a rozvoj, podpora rozvoje občanské společnosti v Jihočeském kraji.

Výše uvedené obecně prospěšné služby JR poskytuje formou:

- realizace projektů financovaných ze strukturálních fondů a grantových programů
- bezplatného poradenství
- organizací veřejných akcí (konference, semináře, přednášky, workshopy, atd.)
- bezplatného informačního servisu.

JR je držitelem živnostenských listů zaměřených na:

- zprostředkování obchodu a služeb
- činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.

Uživatelé služeb Jihočeské rozvojové o.p.s.

Jihočeská rozvojová o.p.s. zaměřuje své aktivity především na tyto cílové skupiny:

- osoby zdravotně postižené
- osoby v sociální nouzi
- Generace 50+
- začínající podnikatelé
- neziskové organizace
- nezaměstnaní a osoby nezaměstnaností ohrožené
- osoby v sociální nouzi
- senioři
- zaměstnavatelé.

Ze života Jihočeské rozvojové o.p.s.

Leden:

- JR připravuje dlouhodobý kurz pro 17 regionálních NNO v zavádění Standardů kvality sociálních služeb v rámci projektu **„Standardy kvality sociálních služeb v Jihočeském kraji“.**

Únor:

- JR otevírá v projektu **„Podpora integrace na otevřeném a chráněném trhu práce“** rekvalifikační kurz Pečovatelka pro sociální služby pro 13 osob. Kurz, který trval 223 hodin, úspěšně dokončilo 6 účastníků.
- JR společně s dalšími členy Rozvojového partnerství Merkur provádí rozsáhlou analýzu nástrojů na podporu začínajících podnikatelů v rámci projektu **„Podnikání bez překážek“.**
- JR společně s odbornými garanty vyhodnotila šetření občanského poradenství v Jihočeském kraji v rámci projektu **„Sociální integrace osob prostřednictvím občanského poradenství v Českých Budějovicích“.**

Březen:

- JR otevírá v projektu **„Podpora integrace na otevřeném a chráněném trhu práce“** další čtyři rekvalifikační kurzy - Automechanik, Základní kurz na PC, Kuchař-číšník pro pohostinství, Cukrář - výroba pro 33 zájemců z řad uchazečů o zaměstnání z Úřadu práce v Prachaticích.
- JR pořádá 1. a 2. kurz pro regionální NNO v zavádění Standardů kvality sociálních služeb.
- JR změnila sídlo a přestěhovala se do ulice Plachého 59/4, České Budějovice.

Duben:

- JR slavnostně otevírá **Občanskou poradnu při Jihočeské rozvojové o.p.s.**
- JR pořádá 3. a 4. kurz pro regionální NNO v zavádění Standardů kvality sociálních služeb.
- JR vydává elektronický bulletin Rozvojového partnerství Merkur Podnikání bez překážek.

Květen:

- Manažerky projektu **„Podnikání bez překážek“** se účastní mezinárodního setkání partnerství B.L.U.E. v Miláně. Rozvojové partnerství Merkur uzavřelo tuto mezinárodní spolupráci s italským, německým a holandským rozvojovým partnerstvím. Pod názvem B.L.U.E. se skrývají počáteční písmena: Business Life in Unified Europe.
- JR pořádá 5. a 6. kurz pro regionální NNO v zavádění Standardů kvality sociálních služeb
- Čtyři poradci občanské poradny prošli třídenním školením pod názvem: **„Práce s klientem“**, který pořádala Asociace občanských poraden v Benešově. Na tomto školení se poradci učí základ-

ní dovednosti pro práci s klienty.

- JR pořádá 7. kurz pro regionální NNO v zavádění Standardů kvality sociálních služeb.
- JR zahajuje realizaci projektu **„STROOM DUB – začlenění znevýhodněných osob do společnosti a na trh práce“ .**

Červen:

- Občanská poradna uskutečnila výměnné setkání s partnerskou Občanskou poradnou Remedium Praha. Při těchto setkání si obě poradny vyměňovaly zkušenosti z praxe a poradci absolvovali náslechy u klientů poradny.
- JR zahájila realizaci projektu: „Vzdělávání podnikatelů Písecka a Prachaticka“
- JR pořádá 8. kurz pro regionální NNO v zavádění Standardů kvality sociálních služeb.

Červenec:

- JR vydává elektronický bulletin Rozvojového partnerství Merkur Podnikání bez překážek.
- JR vydává první číslo elektronického bulletinu Stroomoviny (www.stroomdub.cz).
- První stovka klientů využila služeb Občanské poradny.
- JR pořádá 9.,10.,11 a 12. kurz pro regionální NNO v zavádění Standardů kvality sociálních služeb.

Srpen:

- JR zahajuje projekt „Vzdělávání lektorů a konzultantů“.
- Společně s partnery vytváří metodiky pro začínající podnikatele (www.bwo-mercury.com).
- 16. srpna 2006 pořádá JR celokrajskou konferenci ke standardům kvality sociálních služeb za účasti cca 80 osob. Konference byla poslední aktivitou realizované projektu „Standardy kvality sociálních služeb v Jihočeském kraji“.

Září:

- JR zahájila vzdělávání pracovníků v rámci projektu „Vzdělávaní lektorů a konzultantů“.
- 11. září JR slavnostně otevírá společně s partnery Centrum STROOM DUB.

Říjen:

- V rámci projektu Podnikání bez překážek (CIP EQUAL) bylo tevřeno 1. BENEFIT kontaktní místo v Českých Budějovicích (www.bwo-mercury.com) . Prezentace občanské poradny na Konferenci Generace 50 plus a Veletrhu evropských projektů.

Listopad:

- Vzniká jeden z hlavních výstupů projektu Integrace – **Katalog chráněných dílen a zaměstnavatelů zaměstnávajících více než 50% pracovníků se zdravotním postižením v Jihočeském kraji** (www.jr-spolecnost.cz).
- Ve dnech 15. - 16. 11. 2006 se konala třetí schůzka mezinárodního partnerství Business Life in a Unified Europe (B.L.U.E.) v České republice v Českých Budějovicích. Předmětem setkání byla rekapitulace dosa-

vadní činnosti mezinárodní spolupráce a dále příprava podkladů na konferenci a příprava samotné konference. Závěrečná konference proběhne v německém Aachenu.

- Výjezdní zasedání v Rezidenci Ambra v Luhačovicích. Návrh strategie JR pro další rok.

Prosinec:

- Centru STROOM DUB se konal den otevřených dveří.
- Centrum STROOM DUB se prezentovalo na vánočních trzích v Prachaticích.

Publikační činnost, publicita a propagace

JR zveřejňuje výstupy z projektů a ze své činnosti na svých i partnerských webových stránkách - www.jr-spolecnost.cz; www.stroomdub.cz; www.bwo-mercury.com; www.blue-business.com.

Společnost pravidelně vydávala v roce 2006 elektronický bulletin STROOMOVINY a podílela se na přípravě a distribuci elektronického bulletinu Rozvojového partnerství Merkur Podnikání bez překážek. JR se dále podílela na tvorbě a distribuci informačního bulletinu na téma rozvoj lidských zdrojů HR Plus společně se společnostmi Bedex s.r.o., Employment Service, a.s. a KP projekt s.r.o.

Jako součást realizace projektu „Podpora integrace na otevřeném a chráněném trhu práce“ vydala JR Katalog chráněných dílen a zaměstnavatelů zaměstnávající více než 50% pracovníků se zdravotním postižením v Jihočeském kraji. Katalog je k dispozici na webových stránkách www.jr-spolecnost.cz.

JR se dále podílela na vzniku a distribuci mezinárodního elektronického bulletinu Business Life in a Unified Europe - First Newsletter of the Transnational Cooperation, který je propagačním nástrojem pro mezinárodní spolupráci a aktivity v projektu Podnikání bez překážek. Newsletter je k dispozici na webových stránkách www.bwo-mercury.com; www.blue-business.com.

V projektu Podnikání bez překážek dále vznikly pod patronací JR metodiky práce s cílovými skupinami pod názvem „Podnikání bez překážek“:

1. Učebnice pro začínající podnikatele Podnikání bez překážek
2. Skripta pro začínající podnikatele Podnikání bez překážek
3. Praktická cvičebnice pro začínající podnikatele.

Dále JR zpracovala brožuru Standardy kvality sociálních služeb v Jihočeském kraji jako výstup z realizace stejnojmenného projektu, na které se podílely i další regionální neziskové organizace. Brožura je k dispozici na webových stránkách www.jr-spolecnost.cz.

Občanská poradna při Jihočeské rozvojové o.p.s. v Českých Budějovicích

V lednu 2006 jsme začali připravovat otevření občanské poradny pro klienty. Probíhal výzkum občanského poradenství v Jihočeském kraji, navázali jsme spolupráci s Asociací občanských poraden a Občanskou poradnou Remedium Praha, která nám poskytla metodickou podporu pro naplňování standardů kvality občanských poraden. V dubnu jsme zahájili pilotní fázi provozu pro klienty a stali jsme se druhou občanskou poradnou v Jihočeském kraji (celkem je v Asociaci sdruženo 38 poraden). Těší mě, že si poradna za rok své existence vybudovala solidní místo v regionu. V druhé polovině realizace tohoto projektu jsme zaznamenali velký nárůst zájmu o tuto službu ze strany klientů a to z celého Jihočeského kraje. V dalších letech nás čekají důležitá rozvojová témata a budeme dále občanskou poradnu naší společností zaštiťovat.

Lenka Daňhová, vedoucí OP.

Poslání:

Posláním Občanské poradny při Jihočeské rozvojové o.p.s. je pomoci člověku se lépe orientovat ve svých právech a povinnostech, aby dokázal efektivně vyjádřit své potřeby a přání a nalezl řešení své situace ve spolupráci s občanskou poradnou nebo prostřednictvím sítě dostupných služeb. Občanská poradna podporuje každého člověka, který se ocitne v obtížné životní situaci a neví jakým způsobem tuto situaci řešit. Občanská poradna podporuje jeho samostatnost a nezávislost. Toto poslání naplňuje prostřednictvím poskytování emoční podpory, informací, rad, aktivní pomoci a asistence.

Cíle občanské poradny:

Uživatelům, kteří se na občanskou poradnu obrátí zabezpečíme:

- podporu psychické soběstačnosti při řešení situace
- podporu při zachování či rozvíjení důstojného života
- podporu pro zvýšení orientace ve vlastních právech a povinnostech
- komplexní přístup k životní situaci
- podporu při hledání možných alternativ řešení a jejich následné realizace
- poskytování informací o dostupných službách

Poskytované služby:

Služba občanského poradenství je poskytována na čtyřech praktických úrovních a zahrnuje:

1. **Informace:** poskytování přesných a věcně správných informací ústní nebo písemnou formou *(znění zákonů, právní úpravy, kontakty na instituce apod.).*
2. **Rady:** poskytování cílené rady na zakázku uživatele, strategie postupu, rozbor a nabídka alternativ pro řešení situace.
3. **Aktivní pomoc:** praktická pomoc při vyplňování formulářů, při psaní dopisů a podání, vysvětlování obsahu dokumentů, pomoc s výpočty.
4. **Asistence:** činnost ve prospěch uživatele, která je vykonávána mimo občanskou poradnu ve rámci města České Budějovice.
    a) Doprovázení – poradce doprovází uživatele mimo poradnu na oficiální jednání, je v pozadí, sám aktivně nezasahuje. Je spíše morální oporou.
    b) Vyjednávání – poradce jedná v zájmu uživatele sociální služby s třetí stranou.
    c) Zastupování – poradci je dána plná moc oficiálně zastupovat uživatele při úředním jednání.

Principy občanského poradenství:

Bezplatnost

Občanské poradenství je zásadně bezplatné, a to ve všech poskytovaných oblastech.

Diskrétnost

Nic, co se v poradně zjistí od uživatele služeb, včetně informace o tom, že poradnu navštívil, nebude, bez jeho výslovného souhlasu, předáno nikomu mimo občanskou poradnu. Uživatel služby může vystupovat anonymně, poradce i organizace jsou vázány mlčenlivostí, není-li to v rozporu s platnými právními předpisy.

Nezávislost

Občanská poradna poskytuje uživatelům služby nezávisle na státních nebo jiných organizacích a nezávisle na organizacích, které poradnu finančně podporují nebo dotují.

Nestrannost

Služby občanské poradny jsou poskytované všem lide bez rozdílu rasy, pohlaví, zdravotního postižení, sexuální orientace, politické příslušnosti, světonázorové orientace, sociálního statusu apod. Pomoc a rady jsou poskytovány bez předpojatosti a zaujatosti a bez ovlivnění vlastními názory, politickým a náboženským přesvědčením poradce.

Co vypovídají statistiky?

V roce 2006 přijala občanská poradna zodpověděla celkem 420 dotazů. Při statistickém zkoumání se zaměřujeme především na okruhy a konkrétní klasifikaci dotazů. Nejvíce se objevovaly dotazy z oblasti majetkoprávních vztahů (15%), bydlení (14%), rodinné a mezilidské vztahy (13%), pracovně–právní vztahy (11%), občanské soudní řízení (10%) a finanční a rozpočtová problematika, kam patří i problematika zadlužování občanů (7%). Ostatní dotazy se týkaly sociální pomoci, ochrany spotřebitele, činnosti veřejné správy, trestního práva apod. V 51% se na občanskou poradnu obracely ženy, 33% bylo mužů, v 15% přišlo klientů více a u zbývajících tazatelů se jednalo o organizace. Průměrně se na nás obraceli klienti ve věku 48 let. Nejvíce se na občanskou poradnu obraceli lidé formou osobní konzultace v (90%), dále telefonicky, dopisem nebo emailovým dotazem.

Projekty v roce 2006:

V roce 2006 jsme úspěšně zrealizovali následující projekty:

- Sociální integrace osob prostřednictvím občanského poradenství v Českých Budějovicích PHARE 2003 RLZ, Zajištění občanského poradenství se zřetelem na bytovou politiku (partneři projektu Ministerstva pro místní rozvoj, který realizovala AOP).
- Dále jsme získali příspěvek od Magistrátu města České Budějovice 5000 Kč na tisk propagačních materiálů s informacemi o občanské poradně pro širokou veřejnost.

Další akce roku 2006

- OP se prezentovala na Veletrhu evropských projektů, dále příspěvkem „Senioři a občanské poradenství“ na II. mezinárodní konferenci Generace 50 plus Zdravotně sociální fakulty Jihočeské univerzity
- Naplnili jsme všechny minimální standardy kvality občanských poraden a stali jsme se řádnými členy Asociace občanských poraden.

Pracovní tým občanské poradny:

Vedoucí OP:	Bc. Lenka Daňhová
Poradci:	Mgr. Dana Kudrlová, Jaroslava Paštiková, Petra Závišová, DiS.
	Petra Žáčková, DiS.
Dobrovolníci:	PhDr. Jana Zahradníková (poradce), Ivana Součková (asistent), Soňa Matoušková (asistent), Martina Jelínková (asistent), Dana Kalistová, DiS. (poradce)

Centrum STROOM DUB
- Společnost Trvalého Rozvoje Osob s OMezením

Posláním Centra STROOM DUB v Dubu u Prachatic je zajišťovat sociální služby, pomoc a podporu osobám v nepříznivé sociální nebo zdravotní situaci, motivovat je a napomáhat jim začlenit se do společnosti a na trh práce. Integraci znevýhodněných osob do společnosti podporuje centrum provozováním chráněných dílen, poskytováním adekvátních vzdělávacích aktivit a realizací pracovních rehabilitací.

V centru mohou uživatelé sociálních služeb využít i ubytování od pondělí do pátku, a to v šesti prostorných a moderně vybavených pokojích. Klienti jsou ubytováváni po dvojicích. Kapacita zařízení je 12 bydlících uživatelů sociálních služeb, dva pokoje jsou bezbariérové pro 4 vozíčkáře.

Cílem činnosti Centra STROOM DUB je pomoci lidem se zdravotním a sociálním znevýhodněním začlenit se v co možná největší míře do běžného života tak, aby byl zajištěn jejich přímý či nepřímý návrat na trh práce, do společnosti, ke vzdělávání a zajištění smysluplného využití jejich volného času. Zejména pak:

- stabilizací psychického a tělesného zdraví;
- aktivizací, podporou a rozvojem schopností, dovedností a pracovních návyků;
- podporou samostatnosti, soběstačnosti a nezávislosti;
- podporou důstojnosti a pocitu užitečnosti a sounáležitosti;
- pobytem ve vstřícném a příjemném prostředí.

Cílovou skupinou Centra STROOM DUB jsou osoby v nepříznivé sociální situaci s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiných:

- mládež a dospělí lidé s lehkým a středně těžkým mentálním postižením;
- mládež a dospělí lidé s tělesným, smyslovým nebo kombinovaným postižením;
- mládež a dospělí lidé s duševním onemocněním v remisi;
- mládež a dospělí lidé se sociálním znevýhodněním (nezaměstnanost, nevyhovující sociální a rodinné zázemí, návrat z výkonu trestu nebo z ústavního zařízení).

Otevření centra STROOM DUB napomohla realizace dvou projektů fi nancovaných ze Společného regionálního operačního programu (SROP). Prvním z nich byl projekt „STROOM DUB – Společnost Trvalého Rozvoje Osob s OMezením“, který předložila Obec Dub u Prachatic do opatření 3.1 Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů v regionech. Získané finance byly určeny na rekonstrukci objektu (výměnu oken, zateplení a úpravu fasády a na rekonstrukci sociálních zařízení), odstranění bariér ve třech podlažích, montáž schodolezu, vznik 6 bytových jednotek a jejich vybavení. Druhý navazující projekt STROOM DUB – začlenění znevýhodněných osob do společnosti a na trh práce předložila Jihočeská rozvojová o. p. s. do opatření 3.2 Rozvoj lidských zdrojů v regionech. Projekt je zaměřen na rozvoj služeb pro sociálně a zdravotně handicapované osoby starší 15-ti let, vybudování a provozování střediska motivace a pracovních rehabilitací. Z projektu je financováno vybavení chráněných dílen, vzdělávání, pracovní rehabilitace uživatelů služeb, psychosociální a pracovně právní poradenství a personální.

Ing. Zdeněk KROUPA, auditor
člen Komory auditoru ČR, č.osv. 1318

Pražská 63, 37004 České Budějovice
tel.: 387312760

Zpráva nezávislého auditora

Příjemce:
Jihočeská rozvojová o.p.s.
Plachého 59/4, 37001 Č.Budějovice
IČ: 26077540

Ověřil jsem účetní závěrku **obecně prospěšné společnosti Jihočeská rozvojová,** tj.rozvahu k 31.12.2006, výkaz zisku a ztráty za období od 1.1.2006 do 31.12.2006 a přílohu této účetní závěrky.

Za sestavení a věrné zobrazení účetní závěrky v souladu s českými účetními předpisy odpovídá statutární orgán **obecně prospěšné společnosti Jihočeská rozvojová.** Součástí této odpovědnosti je navrhnout, zavést a zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním a věrným zobrazením účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní metody a provádět dané situaci přiměřené účetní odhady.

Mou úlohou je vydat na základě provedeného auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsem povinen dodržovat etické normy a naplánovat a provést audit tak, abych získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.
Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a skutečnostech uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditora, včetně posouzení rizik, že účetní závěrka obsahuje významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou. Při posuzování těchto rizik auditor přihlédne k vnitřním kontrolám, které jsou relevantní pro sestavení a věrné zobrazení účetní závěrky. Cílem posouzení vnitřních kontrol je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřních kontrol. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Domnívám se, že získané důkazní informace tvoří dostatečný a vhodný základ pro vyjádření výroku.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace obecně prospěšné společnosti Jihočeská rozvojová k 31.12.2006 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok 2006 v souladu s českými účetními předpisy.

Ing.Zdeněk Kroupa
osvědčení KA ČR 1318

12.6.2007

Ing. Zdeněk KROUPA AUDITOR KAČR č.d. 1318

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2006

(v celých tisících Kč)

IČO
26077540

Název a sídlo účetní jednotky

JIHOČESKÁ ROZVOJOVÁ o.p
Plachého 59/4
České Budějovice 1
370 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

Označení	Název ukazatele	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	**Náklady**	1			
I.	Spotřebované nákupy celkem Součet I.1. až I.4.	2	1 166		1 166
1.	Spotřeba materiálu (501)	3	1 166		1 166
2.	Spotřeba energie (502)	4			
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (503)	5			
4.	Prodané zboží (504)	6			
II.	Služby celkem Součet II.5. až II.8.	7	3 078	125	3 203
5.	Opravy a udržování (511)	8			
6.	Cestovné (512)	9	253		253
7.	Náklady na reprezentaci (513)	10	4		4
8.	Ostatní služby (518)	11	2 821	125	2 946
III.	Osobní náklady celkem Součet III.9. až III.13.	12	3 870	184	4 054
9.	Mzdové náklady (521)	13	3 043	136	3 179
10.	Zákonné sociální pojištění (524)	14	827	48	875
11.	Ostatní sociální pojištění (525)	15			
12.	Zákonné sociální náklady (527)	16			
13.	Ostatní sociální náklady (528)	17			
IV.	Daně a poplatky celkem Součet IV.14. až IV.16.	18			
14.	Daň silniční (531)	19			
15.	Daň z nemovitostí (532)	20			
16.	Ostatní daně a poplatky (538)	21			
V.	Ostatní náklady celkem Součet V.17. až V.24.	22	30		30
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení (541)	23			
18.	Ostatní pokuty a penále (542)	24	1		1
19.	Odpis nedobytné pohledávky (543)	25			
20.	Úroky (544)	26	16		16
21.	Kursové ztráty (545)	27			
22.	Dary (546)	28			
23.	Manka a škody (548)	29			
24.	Jiné ostatní náklady (549)	30	13		13
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem Součet VI.25. až VI.30.	31			
25.	Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (551)	32			
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku (552)	33			
27.	Prodané cenné papíry a podíly (553)	34			
28.	Prodaný materiál (554)	35			
29.	Tvorba rezerv (556)	36			

Označení	Název ukazatele		Číslo řádku	Činnosti		
				Hlavní	Hospodářská	Celkem
				5	6	7
B.	**Výnosy**		44			
I.	Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	Součet I.1. až I.3.	45	228	396	624
1.	Tržby za vlastní výrobky	(601)	46			
2.	Tržby z prodeje služeb	(602)	47	228	396	624
3.	Tržby za prodané zboží	(604)	48			
II.	Změna stavu vnitroorganizačních zásob celkem	Součet II.4. až II.7.	49			
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	(611)	50			
5.	Změna stavu zásob polotovarů	(612)	51			
6.	Změna stavu zásob výrobků	(613)	52			
7.	Změna stavu zvířat	(614)	53			
III.	Aktivace celkem	Součet III.8. až III.11.	54			
8.	Aktivace materiálu a zboží	(621)	55			
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	(622)	56			
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	(623)	57			
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	(624)	58			
IV.	Ostatní výnosy celkem	Součet IV.12. až IV.18.	59	645		645
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	(641)	60			
13.	Ostatní pokuty a penále	(642)	61			
14.	Platby za odepsané pohledávky	(643)	62			
15.	Úroky	(644)	63	5		5
16.	Kursové zisky	(645)	64			
17.	Zúčtování fondů	(648)	65	640		640
18.	Jiné ostatní výnosy	(649)	66			
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	Součet V.19. až V.25.	67			
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmot. a hmot. majetku	(652)	68			
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	(653)	69			
21.	Tržby z prodeje materiálu	(654)	70			
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	(655)	71			
23.	Zúčtování rezerv	(656)	72			
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	(657)	73			
25.	Zúčtování opravných položek	(659)	74			
VI.	Přijaté příspěvky celkem	Součet VI.26. až VI.28.	75	191		191
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	(681)	76			
27.	Přijaté příspěvky (dary)	(682)	77	191		191
28.	Přijaté členské příspěvky	(684)	78			
VII.	Provozní dotace celkem	Hodnota VII.29.	79	7 174		7 174
29.	Provozní dotace	(691)	80	7 174		7 174
	Výnosy celkem	Součet I. až VII.	81	8 238	396	8 634

Označení	Název ukazatele		Číslo řádku	Činnosti		
				Hlavní	Hospodářská	Celkem
				5	6	7
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním**	Výnosy - Náklady	82	90	87	177
34.	Daň z příjmů	(591)	83		21	21
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění**	C. - 34.	84	90	66	156

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za zaúčtování:
			Telefon:

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Rozvaha v plném rozsahu

k 31.12.2006
(v celých tisících Kč)

IČO
26077540

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky

JIHOČESKÁ ROZVOJOVÁ o.p
Plachého 59/4
České Budějovice 1
370 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

AKTIVA			číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni
a			b	1	2
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**Součet I.až IV.**	1		
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
	2. Software	(013)	3		
	3. Ocenitelná práva	(014)	4		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
Součet I.1. až I.7.			9		
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	1. Pozemky	(031)	10		
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
	3. Stavby	(021)	12		
	4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	(022)	13		
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
	6. Základní stádo a tažná zvířata	(026)	15		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
Součet II.1. až II.10.			20		
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	1. Podíly v ovládaných a řízených osobách	(061)	21		
	2. Podíly v účetních jednotkách pod podstatným vlivem	(062)	22		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
	4. Půjčky organizačním složkám	(066)	24		
	5. Ostatní dlouhodobé půjčky	(067)	25		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
	7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043)	27		
Součet III.1. až III.7.			28		
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
	2. Oprávky k softwaru	(073)	30		
	3. Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
	4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
	5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
	6. Oprávky ke stavbám	(081)	34		
	7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých v	(082)	35		
	8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
	9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
	10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
	11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		
Součet IV.1. až IV.11.			40		

AKTIVA

			číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni
a			b	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	41	2 952	3 446
I. Zásoby celkem	1. Materiál na skladě	(112)	42		
	2. Materiál na cestě	(119)	43		
	3. Nedokončená výroba	(121)	44		
	4. Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
	5. Výrobky	(123)	46		
	6. Zvířata	(124)	47		
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
	8. Zboží na cestě	(139)	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		75
Součet I.1. až I.9.			51		75
II. Pohledávky celkem	1. Odběratelé	(311)	52		30
	2. Směnky k inkasu	(312)	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
	5. Ostatní pohledávky	(315)	56		
	6. Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		8
	7. Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a zdrav. pojištění	(336)	58		
	8. Daň z příjmů	(341)	59		
	9. Ostatní přímé daně	(342)	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
	13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. samos	(348)	64		2 286
	14. Pohledávky za účastníky sdružení	(358)	65		
	15. Pohledávky z pevných termínových operací	(373)	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
	17. Jiné pohledávky	(378)	68		
	18. Dohadné účty aktivní	(388)	69		375
	19. Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
Součet II.1. až II.19.			71		2 699
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	1. Pokladna	(211)	72	25	10
	2. Ceniny	(213)	73		
	3. Účty v bankách	(221)	74	2 927	662
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
	6. Ostatní cenné papíry	(256)	77		
	7. Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	(259)	78		
	8. Peníze na cestě	(261)	79		
Součet III.1. až III.8.			80	2 952	672

			číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni
a			b	1	2
IV. Jiná aktiva celkem	1. Náklady příštích období	(381)	81		
	2. Příjmy příštích období	(385)	82		
	3. Kursové rozdíly aktivní	(386)	83		
Součet IV.1. až IV.3.			84		
Aktiva celkem		**Součet A. až B.**	85	2 952	3 446

PASIVA

			číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni
a			b	3	4
A.	**Vlastní zdroje celkem**	**Součet A.I. až A.II.**	86	299	-145
I. Jmění celkem	1. Vlastní jmění	(901)	87	1 000	400
	2. Fondy	(911)	88		
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	(921)	89		
	Součet I.1. až I.3.		90	1 000	400
II. Výsledek hospodaření	1. Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	156
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-680	x
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-21	-701
	Součet II.1 až II.3.		94	-701	-545
B.	**Cizí zdroje celkem**	**Součet B.I. až B.IV.**	95	2 653	3 591
I.Rezervy	1. Rezervy	(941)	96		
	Hodnota I.1.		97		
II. Dlouhodobé závazky celkem	1. Dlouhodobé bankovní úvěry	(951)	98		
	2. Vydané dluhopisy	(953)	99		
	3. Závazky z pronájmu	(954)	100		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
	6. Dohadné účty pasivní	(389)	103		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		600
	Součet II.1. až II.7.		105		600
III. Krátkodobé závazky celkem	1. Dodavatelé	(321)	106	346	58
	2. Směnky k úhradě	(322)	107		
	3. Přijaté zálohy	(324)	108		
	4. Ostatní závazky	(325)	109		
	5. Zaměstnanci	(331)	110		
	6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
	7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a zdrav. pojištění	(336)	112	46	158
	8. Daň z příjmů	(341)	113		21
	9. Ostatní přímé daně	(342)	114	13	44
	10. Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
	11. Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
	12. Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
	13. Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
	14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů	(367)	119		
	15. Závazky k účastníkům sdružení	(368)	120		
	16. Závazky z pevných termínových operací	(373)	121		
	17. Jiné závazky	(379)	122	73	261
	18. Krátkodobé bankovní úvěry	(231)	123		2 051
	19. Eskontní úvěry	(232)	124		
	20. Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
	21. Vlastní dluhopisy	(255)	126		
	22. Dohadné účty pasivní	(389)	127		
	23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		
	Součet III.1. až. III.23.		129	478	2 593

			číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni
a			b	3	4
IV. Jiná pasiva	1. Výdaje příštích období	(383)	130		
	2. Výnosy příštích období	(384)	131	2 175	398
	3. Kursové rozdíly pasivní	(387)	132		
	Součet IV. až IV.3.		133	2 175	398
	Pasiva celkem	**Součet A. až B.**	134	2 952	3 446

Odesláno dne:	Razítko:	Podpis odpovědné osoby:	Podpis osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
			Telefon:	

Příloha k účetní závěrce za rok 2006

Název: Jihočeská rozvojová o.p.s.
Sídlo: Plachého 59/4. 37001 České Budějovice
Právní forma: obecně prospěšná společnost

Předmět činnosti:
- Podpora sociálního a ekonomického rozvoje Jihočeského kraje
- Podpora rozvoje lidských zdrojů
- Podpora přeshraniční spolupráce

Doplňková činnost:
- Zprostředkování obchodu a služeb
- Činnost poradců – ekonomických, finančních, podnikatelských
- Pořádání kurzů, školení lektorské činnosti

Vznik společnosti dne: 30.6.2004

Zakladatelé:
- Ing. Dvořák Miroslav
- Ing. Daňha Zdeněk
- Krigar Robert
- Ing. Mrkvička Miloslav

Vnitřní účetní směrnice jsou součástí Vnitřního organizačního řádu. Platnost od 1. 1. 2005

Doplňující informace:

- výnosy z hlavní činnosti	228 398,- Kč
- dary	190 628,- Kč
- cenné papíry	0
- akcie	0
- rezervy	0
- počet zaměstnanců	14 - hlavní pracovní poměr
	10 - dohody
- dotace	7 173 625,- Kč
- vlastní jmění	400 500,-Kč

Dotace:
- pocházejí ze zdrojů Evropské unie a ze státního rozpočtu České republiky
- 75% ESF, 25% státní rozpočet
- Účel dotací v projektech za rok 2006:
  - Podpora integrace na otevřeném a chráněném trhu práce
  - Vzdělávání lektorů a konzultantů
  - Vzdělávání podnikatelů Písecka a Prachaticka
  - Rozvoj česko – rakouského regionu
  - Standardy kvality sociálních služeb v Jihočeském kraji
  - Sociální integrace osob prostřednictvím Občanské poradny v ČB

Vlastní jmění: Rok 2005 – v tomto roce bylo do vlastního jmění chybně zaúčtováno 3x 200 000,-Kč (9.5., 10.6., 23. 11. 2005). Nejednalo se o vklad zakladatele, ale o půjčku od zakladatele.
Rok 2006 – částka půjčky (600 000,- Kč) byla přeúčtována dne 7. 11. 2006 na účet dlouhodobé závazky.

v Českých Budějovicích dne: 30. 5. 2007

Dotace a příspěvky:

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky | Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky | Jihočeský kraj | Statutární město České Budějovice | Evropský sociální fond

Děkujeme všem, kteří v roce 2006 naši činnost podpořili:

Právnické osoby:
Jihočeský kraj | Statutární město České Budějovice | Obec Dub | Město Prachatice | Úřad práce v Českých Budějovicích | Úřad práce v Prachaticích | Úřad práce v Písku | ČSOB, a.s. | IVRO v.o.s. | Jihočeská hospodářská komora | Oblastní kancelář Jihočeské hospodářské komory v Prachaticích | KP projekt s.r.o. | Ledax a.s. | Bedex s.r.o. | Třeboňská rozvojová o.p.s. | OS Agenda | Rezidence AMBRA v Luhačovicích | Městská charita České Budějovice | Oblastní charita Třeboň | Občanské sdružení Prácheň | Občanské sdružení MESADA | CHD – Spektrum s.r.o. | Občanské sdružení Remedium, Praha | Asociace občanských poraden | Zdravotně sociální fakulta Jihočeské univerzity | Teologická fakulta Jihočeské univerzity | VOŠ sociální Prachatice | Národní vzdělávací fond o.p.s. | Michal Jánský - ABBA Design

Fyzické osoby:
Ing. Zdeněk Daňha | Ing. Pavla Koubová | Mgr. Jan Šesták | Mgr. Marcela Vítová | Mgr. Martin Haicl | Antonín Řádek | Pavla Čechová Švepešová | Hana Rabenhauptová | Ing. Ivan Loukota | Ing. Jana Čermáková | Ing. Václav Pauch | Mgr. Jan Dudek | Bc. Jana Konstantinová, DiS.