2024

výroční zpráva

JIHOČESKÁ ROZVOJOVÁ

Vážení,

rok 2024 byl pro naši organizaci dalším rokem každodenní práce, drobných kroků, velkých snah i malých vítězství. Stále častěji si uvědomuji, že to, co děláme, není jen o číslech, výstupech a statistikách, ale hlavně o důvěře – o důvěře dětí, pěstounů i rodin v krizi, že jim budeme stát po boku. A také o důvěře kolegů v tým, který je podrží, když je práce těžká.

Za každým bodem této zprávy jsou konkrétní příběhy. Příběhy dětí, které se zorientovaly ve své minulosti, udělaly první krok k přijetí sebe sama nebo si našly kamaráda. Příběhy pěstounů, kteří objevili nové síly i radosti. Příběhy rodin, které prošly náročnými chvílemi, zvládly je a posílily své vzájemné vztahy. A také příběhy klíčových pracovníků, kteří naslouchali, doprovázeli, plánovali, vzdělávali – a hlavně vydrželi.

Děkuji všem kolegyním a kolegům, pěstounům, dobrovolníkům, spolupracujícím organizacím i podporovatelům. Díky vám má naše práce smysl a konkrétní dopad. A díky vám jsme mohli být opět tam, kde nás bylo potřeba.

Za tým Jihočeské rozvojové

Nina Mocová

ředitelka společnosti

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Adresa: Riegrova 1756/51, 370 01 České Budějovice

E-mail: info@jihoceskarozvojova.cz

Web: www.jihoceskarozvojova.cz

Bankovní spojení: 191973066/0300

IČ: 260 77 540

DIČ: CZ26077540

V průběhu roku 2024 došlo k úpravě a doplnění zakládací listiny společnosti. Součástí této změny byla i aktualizace Statutu společnosti. V rámci této úpravy nedošlo k žádným změnám v orgánech společnosti.

Pracovní tým:

Mgr. Olena Bilous

Bc. Simona Flekalová

Mgr. Nina Mocová

Bc. Ladislav Němeček, DiS.

Mgr. Andrea Šírková

Bc. Martina Zimmelová, DiS.

AKTIVITY SPOLEČNOSTI

SLUŽBY PRO PĚSTOUNY

Službu pro pěstouny poskytujeme na základě pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí, které nám bylo uděleno Krajským úřadem Jihočeského kraje v roce 2014. Tým služby tvoří čtyři sociální pracovníci, kteří se specializují na podporu pěstounských rodin v různých oblastech jejich života.

I v roce 2024 se naši sociální pracovníci věnovali doprovázení pěstounských rodin napříč celým Jihočeským krajem. Doprovázení probíhá na základě řádně uzavřených dohod o výkonu pěstounské péče. Pěstounům pomáháme řešit každodenní situace spojené s výchovou a péčí o děti, podporujeme budování a posilování citových vazeb, rozvoj identity dítěte, jeho vzdělávání, osobní růst, zdraví, sociální dovednosti a další oblasti důležité pro harmonický vývoj dětí.

Součástí služby je zprostředkování odborného poradenství, realizace podporovaných setkání dětí s jejich biologickými rodiči, vzdělávání pro náhradní rodiče i zajištění odlehčovací péče, která pěstounům umožňuje si odpočinout nebo vyřídit nezbytné záležitosti.

V roce 2024 jsme doprovázeli celkem 57 pěstounských rodin, přičemž se čtyřmi z nich jsme nově uzavřeli dohodu o výkonu pěstounské péče. Většinu z těchto rodin – konkrétně 74 % – tvořili příbuzní pěstouni. Dalších 11 % představovaly tzv. zprostředkované pěstounské rodiny, 5 % byli pěstouni na přechodnou dobu a v 11 % případů zastávali roli pečující osoby poručníci. Tyto rodiny společně pečovaly o 73 dětí ve věku od narození do téměř 18 let.

Dařilo se nám naplňovat i cíle, které jsme si v rámci veřejného závazku stanovili. Ze zpětných informací víme, že všechny děti v námi doprovázených rodinách měly k dispozici alespoň několik fotografií ze svého raného dětství nebo od doby přijetí do pěstounské péče. V 90 % případů se klíčovým pracovníkům dařilo s dětmi mluvit o jejich životní historii. Více než polovina dětí byla v kontaktu se svou biologickou rodinou. Tam, kde byla pro udržení nebo obnovení kontaktu potřeba naše podpora, jsme uskutečnili celkem 27 podporovaných setkání. Z dětí starších šesti let navštěvovalo 40 % volnočasové aktivity, které přispívaly k jejich zdravému rozvoji a začlenění do kolektivu. Do povinného vzdělávání se v roce 2024 zapojilo 89 % pěstounů, přičemž plný počet předepsaných hodin se podařilo naplnit 16 % z nich.

V rámci organizace jsme připravili vzdělávací programy zaměřené na témata, která jsou pro rodiče a pečující osoby aktuální a důležitá v souvislosti s výchovou dětí. V roce 2024 jsme zorganizovali celkem 7 vzdělávacích kurzů a navíc 2 klubová setkání (moderované skupiny). Mezi hlavní témata kurzů patřily: tvorba knihy života, terapeutické rodičovství, zvládání náročných situací a dětského vzteku, sociálně patologické jevy, dítě v roli „oběti“ a specifika péče o děti v náhradní rodinné péči. Klubová setkání byla zaměřena spíše na podporu psychohygieny pěstounů, témata spojená s kontaktem dětí s biologickou rodinou, spolupráci se školami a budování bezpečného citového pouta mezi pěstounem a dítětem.

Připravujeme a realizujeme různé aktivity pro děti z pěstounských rodin, které nemají tolik příležitostí k prožití různých zážitků a k setkání s hodnotnými životními vzory. Naším cílem je těmto dětem nabídnout smysluplné a inspirativní zážitky, které přispějí k jejich osobnímu rozvoji, rozšíří jejich obzory a pomohou jim najít zdravé vzory chování a pozitivní motivaci pro další život.

V roce 2024 jsme zrealizovali třídenní prožitkový program pro 15 dětí z pěstounských rodin, jehož cílem bylo poskytnout dětem smysluplně strávený čas, prostor pro navazování vztahů a rozvoj sociálních i osobních dovedností. Program probíhal v klidném prostředí obce Habří na úpatí Blanského lesa a nesl se v duchu tématu „Kudy z nudy“ – ukázat dětem, že k zábavě a radosti často stačí jen jednoduché nápady, chuť zapojit se a dobrá parta.

Součástí programu byly hry podporující spolupráci a komunikaci, tvořivé aktivity, výlet do přírody i večerní promítání pod širým nebem. Děti se zúčastnily interaktivní přednášky Policie ČR a ukázky práce hasičů, což rozšířilo jejich povědomí o bezpečnosti, týmové práci a odpovědnosti. Program doplnila lekce pohybových her a cvičení pod vedením odbornice ze Státního zdravotního ústavu, která dětem přiblížila význam fyzické aktivity pro zdraví.

V rámci našich aktivit pro děti z pěstounských rodin jsme připravili i tradiční sváteční akce, které se staly příležitostí pro vzájemné sdílení zážitků a zhodnocení uplynulého roku. Ke konci roku jsme tak opět přivítali sv. Mikuláše s jeho družinou, kdy děti i pěstouni společně rekapitulovali své úspěchy, přiznali si nějaké ty hříchy a slíbili, že se v novém roce pokusí některé věci zlepšit. Kromě těchto svátečních setkání probíhaly pravidelné schůzky mezi zprostředkovanými dobrovolníky a dětmi, které měly za cíl nejen aktivní trávení volného času, včetně zájmových kroužků, ale i doučování, které pomáhalo dětem zlepšit jejich školní výsledky.

V roce 2024 jsme pokračovali v šíření povědomí o pěstounské péči a lámání stereotypů spojených s tímto tématem. Stejně jako v minulých letech jsme využili sociální sítě k propagaci pěstounství a naší práce, abychom oslovili širší veřejnost. K tomu jsme připravili putovní výstavu na podporu pěstounské péče, která během roku navštívila čtyři knihovny v Jihočeském kraji. Kromě výstavy jsme uspořádali besedu v Lišově, kde se zájemci mohli dozvědět více o pěstounství, diskutovat s odborníky a ptát se na vše, co je v této oblasti zajímalo. Také jsme poskytli poradenství jednotlivcům, kteří se na nás obrátili s vážným zájmem o pěstounskou péči, čímž jsme jim pomohli lépe pochopit, co obnáší péče o děti v náhradní rodinné péči.

Nadále jsme spolupracovali s Dobrovolnickým centrem při Nadačním fondu AVA a Diecézní charitou České Budějovice. Za tuto spolupráci jim velice děkujeme. Rok 2024 byl pro naši službu pro pěstouny rokem, kdy se nám tedy podařilo úspěšně pokračovat v podpoře pěstounských rodin, šíření povědomí o pěstounské péči a vytváření hodnotných příležitostí pro děti v pěstounské péči. Děkujeme všem našim pěstounům, partnerům a dobrovolníkům za jejich spolupráci a podporu.

SLUŽBY PRO RODINU

Naše služby pro rodinu poskytovaly odbornou pomoc rodinám s nezletilými dětmi při řešení složitých životních situací. Jsme pověřenou organizací pro výkon sociálně-právní ochrany dětí a úzce spolupracujeme s OSPODy v Jihočeském kraji. Náš tým tvoří sociální pracovníci, kteří v rámci této služby spolupracují s odborníky na práci s rodinou. Naše služby měly preventivní charakter a zaměřovaly se na rodiny v krizových situacích. Poskytovali jsme nebo zprostředkovávali poradenství rodičům v oblasti výchovy a vzdělávání dětí, včetně péče o děti se zdravotním postižením.

V rámci těchto služeb bylo realizováno základní individuální poradenství pro 66 osob (56 rodin), přičemž každá rodina získala podporu zaměřenou na posílení rodičovských dovedností. Dále jsme zorganizovali tréninkové workshopy a kurzy pro rodiče, partnery a širší rodinu, jejichž cílem bylo zlepšení vztahů mezi rodiči a dětmi, zejména v náhradních rodinách. Těchto workshopů se zúčastnilo 134 osob (50 rodin). V rámci podpory vztahů pečujících a dětí v náhradních rodinách jsme podpořili 14 rodin a 16 osob. Tyto služby přinesly konkrétní přínosy v podobě bezpečného prostoru pro sdílení zkušeností, zlepšení znalostí o rizikových faktorech a rozvoj rodičovských kompetencí v náročných životních situacích.

Podstatou služby bylo poskytnout pomoc vybraným náhradním rodinám, konkrétně příbuzenským pěstounům, u nichž byly narušeny přirozené funkce rodiny a rodinné vazby. Tato situace často souvisela s tím, že pečující osoby pocházely z nevyhovujících podmínek a přenášely své vzorce chování na děti, což vedlo k narušeným vztahům a nedostatečné péči o děti. Služba byla realizována nad rámec standardních služeb vyplývajících z dohody o pěstounské péči a měla za cíl stabilizovat rodinné prostředí, obnovit přirozené funkce rodiny, snížit míru sociálního vyloučení a posílit postavení rodiny ve společnosti. Přímá práce v rodinách zahrnovala 14 rodin (26 dospělých a 17 dětí). Bylo stanoveno celkem 56 cílů, z nichž 45 % bylo zcela splněno, 38 % částečně splněno a 17 % cílů zůstalo nesplněno.

Dále jsme v 4 rodinách zajišťovali externí psychologickou a terapeutickou pomoc v celkovém rozsahu 29 hodin. Klíčový pracovník a koordinátor aktivit průběžně spolupracovali s rodinami a podporovali je při dosažení stanovených cílů. Tyto aktivity přispěly k obnově funkčnosti rodin, zlepšení vzorců chování, vyřešení krizových situací, čímž došlo k výraznému zlepšení životní situace dětí i dospělých v těchto rodinách.

Nadále jsme spolupracovali s Potravinovou bankou Jihočeského kraje a účastnili jsme se sbírek potravin, které banka pravidelně pořádala.

Náš hlavní cíl – podpora rodin v krizových situacích a jejich systematické vedení k soběstačnosti – považujeme v mnoha případech za splněný.

PROJEKTOVÁ ČINNOST

V roce 2024 jsme o finanční příspěvek úspěšně žádali v rámci dostupných dotačních programů. Podporu pro realizaci nabízených služeb jsme získali ze strany Jihočeského kraje a Magistrátu města České Budějovice. Na činnosti vykonávané v rámci pověření Jihočeského kraje k výkonu sociálně-právní ochrany dětí jsme získali též podporu z programů Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.

Poskytovatel dotace	Název projektu
MPSV Rodina	Posílení rodičovských kompetencí a rozvoj dětí v evidenci SPOD včetně propagace náhradní rodinné péče
MPSV Rodina	Preventivní vzdělávací a tréninkové aktivity pro rodiny
Jihočeský kraj	Aktivizační programy pro rodiny ohrožené sociálním vyloučením 2024
Jihočeský kraj	Odborná psychologická a psychoterapeutická pomoc dětem a mládeži v evidenci
SPOD	MPSV rodina
Jihočeský kraj	Asistované služby pro rodiny v Jihočeské rozvojové 2024
Statutární město Č. Budějovice	Služby pro rodiny v evidenci SPOD ČB 2024

PARTNEŘI SPOLEČNOSTI

V roce 2024 měla Jihočeská rozvojová o.p.s. opět možnost spolupracovat s celou řadou partnerů a výjimečných osob. Všem, kteří se jakýmkoliv způsobem podíleli na rozvoji naší společnosti, realizovali s námi různé aktivity nebo využili našich služeb, patří naše upřímné poděkování.

Právnické osoby

Arkáda, sociálně psychologické centrum, z. ú.

DfK Group a.s.

Diecézní charita České Budějovice

Dobrovolnické centrum při Diecézní charitě České Budějovice

Dobrovolnické centrum při Nadačním fondu A.V.A.

Kabinet CB s.r.o.

Krajský úřad Jihočeského kraje

Krizové centrum pro děti a rodinu v Jihočeském kraji

KP projekt s.r.o.

Ledax o.p.s.

Madeta, a.s.

Magistrát města České Budějovice

Mezi proudy o.p.s. (Kontaktní centrum pro sociální bydlení CENTROM Housing First v Č. Budějovicích)

Město Český Krumlov

Město Jindřichův Hradec

Město Kaplice

Město Kraslice

Město Lovosice

Město Písek

Praha 4

Praha 18

Město Prachatice

Město Strakonice

Město Tábor

Město Trhové Sviny

Město Třeboň

Město Týn nad Vltavou

Město Ústí nad Labem

Město Vimperk

Město Vodňany

Nadace J&T

Nadace Sirius (Patron dětí)

Pedagogicko-psychologická poradna

Poradna pro rodinu a mezilidské vztahy v Č. Budějovicích

Potravinová banka Jihočeského kraje

PREVENT 99, zapsaný ústav

Středisko výchovné péče v Č. Budějovicích

Fyzické osoby

Mgr. Anna Němcová

Mgr. Hana Maříková Modlitbová

Mgr. Štefan Schwarz

PhDr. Miloslav Čedík

Mgr. Zuzana Bláhová

Mgr. Johana Bohoněk Ostrá

Ing. Pavla Koubová Nováková

ÚČETNÍ ZÁVĚRKA 2024
A VÝROK AUDITORA

Jihočeská rozvojová o. p. s.
Riegrova 1756/51
České Budějovice 3
370 01

IČO: 260 77 540

ROZVAHA V PLNÉM ROZSAHU
K 31. 12. 2024
(v celých tisících Kč)

Označení	Popis	Stav k 1. dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
	AKTIVA		
A.	**Dlouhodobý majetek celkem**	**17**	**0**
I.	**Dlouhodobý nehmotný majetek celkem**	**523**	**523**
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	523	523
IV.	**Oprávky k dlouhodobému majetku celkem**	**-506**	**-523**
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému	-506	-523
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**2 449**	**2 332**
II.	**Pohledávky celkem**	**39**	**36**
4.	Poskytnuté provozní zálohy	17	24
8.	Daň z příjmů	12	12
17.	Jiné pohledávky	10	0
III.	**Krátkodobý finanční majetek celkem**	**2 410**	**2 296**
1.	Peněžní prostředky v pokladně	1	6
3.	Peněžní prostředky na účtech	2 409	2 290
	Aktiva celkem	**2 466**	**2 332**
	PASIVA		
A.	**Vlastní zdroje celkem**	**2 002**	**1 875**
I.	**Jmění celkem**	**418**	**401**
1.	Vlastní jmění	418	401
II.	**Výsledek hospodaření celkem**	**1 584**	**1 474**
1.	Účet výsledku hospodaření	0	-110
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	70	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	1 514	1 584
B.	**Cizí zdroje celkem**	**464**	**457**
III.	**Krátkodobé závazky celkem**	**464**	**457**
1.	Dodavatelé	209	180
5.	Zaměstnanci	148	153
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	77	83
9.	Ostatní přímé daně	13	17
22.	Dohadné účty pasivní	17	24
	Pasiva celkem	**2 466**	**2 332**

Sestaveno: 19. 6. 2025

Podpisový záznam:

Jihočeská rozvojová o. p. s.
Riegrova 1756/51
Ceské Budějovice 3
370 01

ICO: 260 77 540

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY V PLNÉM ROZSAHU
(DRUHOVÉ ČLENĚNÍ)
ZA ÚČETNÍ OBDOBÍ OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024

(v celých tisících Kč)

Označení	Popis	Činnost hlavní	Činnost hospodářská	Celkem
A.	**Náklady**			
I.	**Spotřebované nákupy a nakupované služby**	**1 267**	**0**	**1 267**
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných	131	0	131
3.	Opravy a udržování	1	0	1
4.	Náklady na cestovné	12	0	12
6.	Ostatní služby	1 123	0	1 123
III.	**Osobní náklady**	**3 126**	**0**	**3 126**
10.	Mzdové náklady	2 251	0	2 251
11.	Zákonné sociální pojištění	758	0	758
13.	Zákonné sociální náklady	117	0	117
V.	**Ostatní náklady**	**7**	**0**	**7**
22.	Jiné ostatní náklady	7	0	7
VI.	**Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek**	**17**	**0**	**17**
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	17	0	17
VII.	**Poskytnuté příspěvky**	**5**	**0**	**5**
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	5	0	5
	Náklady celkem	**4 422**	**0**	**4 422**
B.	**Výnosy**			
I.	**Provozní dotace**	**4 214**	**0**	**4 214**
1.	Provozní dotace	4 214	0	4 214
III.	**Tržby za vlastní výkony a za zboží**	**25**	**0**	**25**
IV.	**Ostatní výnosy**	**73**	**0**	**73**
7.	Výnosové úroky	44	0	44
10.	Jiné ostatní výnosy	29	0	29
	Výnosy celkem	**4 312**	**0**	**4 312**
C.	**Výsledek hospodaření před zdaněním**	**-110**	**0**	**-110**
D.	**Výsledek hospodaření po zdanění**	**-110**	**0**	**-110**

Sestaveno: 19. 6. 2025

Podpisový záznam:

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
k 31. 12. 2024

Jihočeská rozvojová o. p. s.

I. Základní údaje

Název účetní jednotky:	Jihočeská rozvojová o. p. s.
Sídlo:	Riegrova 1756/51, 370 01 České Budějovice
Datum vzniku:	30. 6. 2004
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
IČO:	260 77 540
Statutární orgán:	Nina Mocová, ředitelka
Správní rada:	Martina Jedličková, předsedkyně Libuše Smolíková, členka Lenka Suková, členka
Dozorčí rada:	Naděžda Boušková, předsedkyně Martina Plátenková, členka Pavla Koubová Nováková, členka
Hlavní činnost:	Prorodinné aktivity Poskytování sociálních služeb Podpora sociálního a ekonomického rozvoje Jihočeského kraje Podpora přeshraniční meziregionální spolupráce Komunitní rozvoj a podpora rozvoje občanské společnosti v Jihočeském kraji Podpora rozvoje lidských zdrojů
Doplňková činnost:	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 - 3 živnostenského zákona s obory činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
Účetní období:	kalendářní rok
Kategorie účetní jednotky:	mikro
Zakladatel:	do 4. 3. 2019 Ing. Zdeněk Daňha od 4. 3. 2019 DfK Group a. s., IČO 280 69 234, Riegrova 1756/51, 370 01 České Budějovice. Peněžitý vklad do vlastního jmění 400 tis. Kč.

Přiložená individuální účetní závěrka (nekonsolidovaná) byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o účetnictví") a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2024 a 2023 (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví").

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

V rozvaze se eviduje dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80 tis. Kč.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek je majetek s pořizovací cenou vyšší než 500 Kč vč. DPH s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok. Tento majetek je účtován do spotřeby materiálu a sledován v operativní evidenci. Předměty v ocenění nižším nebo rovno 500 Kč se při pořízení vyúčtují do spotřeby materiálu a dále se neevidují. Na žádost vedoucího pracovníka lze evidovat i majetek s pořizovací cennou nižší než 500 Kč.

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek je majetek s pořizovací cenou vyšší než 3 000 Kč vč. DPH s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok. Tento majetek se při pořízení vyúčtuje jako služba a je k němu vedena operativní evidence. Nehmotný majetek v ocenění nižším nebo rovno 3 000 Kč se při pořízení vyúčtuje jako služba a dále se neeviduje. Na žádost vedoucího pracovníka lze evidovat i majetek s pořizovací cennou nižší než 3 000 Kč.

Dlouhodobý nehmotný majetek je rovnoměrně odpisován následující počet let:

Kategorie	Počet let odpisování
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	5 let

II.2. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost běžně v souladu s vyhláškou netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravných položek může rozhodnout ředitel.

II.3. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku. K datu účetní závěrky se zůstatky majetku a závazků v cizích měnách přepočítávají kurzem České národní banky.

II.4. Časové rozlišení

Společnost účtuje o nákladech, výnosech, výdajích a příjmech příštích období podle časové souvislosti.

II.5. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění se účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.6. Přijaté dary

Přijaté individuální dary se účtují ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté příspěvky/dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 911 – Fond darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, Společnost účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 681 – Přijaté dary. Společnost pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty (použití individuálních darů z fondu má charakter přijatých příspěvků - darů). Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

II.7. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích se účtuje při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje se o dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.8. Jmění

Zisk za rok 2023 ve výši 70 tis. Kč byl zaúčtován na účet 932 - Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

Na účtech vlastního jmění společnost účtuje o vkladu zakladatele a majetku pořízeném z investičních dotací. Vlastní jmění bylo poníženo o odpisy dlouhodobého nehmotného majetku pořízeného z dotace.

II.9. Daň z příjmů

Společnost je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

II.10. Změny účetních metod

V roce 2024 nedošlo ke změně účetních metod.

III. Doplňující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek (v tis. Kč)

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Úbytky	Převody	Konečný zůstatek
Ostatní DNM	523	0	0	0	523
Celkem 2024	523	0	0	0	523
Celkem 2023	523	0	0	0	523

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Úbytky	Převody	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Ostatní DNM	-506	-17	0	0	-523	0	0
Celkem 2024	-506	-17	0	0	-523	0	0
Celkem 2023	-471	-35	0	0	-506	0	17

Dlouhodobý nehmotný majetek tvoří elektronické katalogy.

III.2. Majetek neuvedený v rozvaze

Drobný hmotný majetek neuvedený v rozvaze eviduje společnost ve výši 253 tis. Kč.

III.3. Pohledávky

Pohledávky z obchodních vztahů se v počátečním stavu týkají poskytnutých služeb ve skupině a externím odběratelům. Jedná se o krátkodobé pohledávky, vesměs do splatnosti.

Zůstatek Jiných pohledávek sestává z nároků na dotace různých projektů.

III.4. Krátkodobé závazky

Dohadné účty pasivní jsou tvořeny zejména na nevyfakturovanou spotřebu energií.

III.5. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Společnost žádné takové dluhy po splatnosti neeviduje.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Společnost neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců

Kategorie	**2024**	**2023**
Průměrný počet zaměstnanců	5	5
toho vedoucích zaměstnanců	2	2

Osobní náklady

v tis. Kč	2024		2023	
	zaměstnanci	vedoucí zaměstnanci	zaměstnanci	vedoucí zaměstnanci
Mzdové náklady	1 351	900	1 214	960
Zákonné sociální pojištění	454	304	392	334
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	88	29	69	47
Ostatní sociální náklady	0	0	8	2

Členům orgánů v roce 2024 a v roce 2023 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Počet členů správní a dozorčí rady mající pracovní poměr ve společnosti v roce 2024: 0

Počet členů správní a dozorčí rady mající pracovní poměr ve společnosti v roce 2023: 0

Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy.

Orgán	Jméno	Účast ve společnosti
Dozorčí rada	Pavla Koubová Nováková	Telura a.s.
		DfK Group a.s.
Správní rada	Lenka Suková	Telura a.s.
		DfK Group a.s.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Druh služeb	tis. Kč 2024	tis. Kč 2023
Audit účetní závěrky	45	36
Jiné ověřovací služby	0	0
Daňové poradenství	0	0
Jiné neauditorské služby	0	0
Celkem	45	36

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

položka	Popis	tis. Kč 2024	tis. Kč 2023
A.I.1.	Spotřeba materiálu	96	47
A.I.1.	Spotřeba energie	35	22
A.I.6.	Nájemné	135	127
A.I.6.	Ekonomické a právní služby	877	718

Náplň ostatních významných položek je zřejmá z názvů řádků výkazu nebo jsou rozepsány v jiných bodech.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek společnosti není zatížen žádným zástavním právem. Společnost neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace

Poskytovatel - Projekt	**tis. Kč 2024**	**tis. Kč 2023**
Státní rozpočet ČR - Pěstounské rodiny	3 316	3 229
Státní rozpočet ČR - Rodina	591	638
Jihočeský kraj - Rodina	217	75
Magistrát města České Budějovice - Rodina	90	87
Celkem	4 214	4 029

III.12. Přijaté dary

V roce 2024 nebyly přijaty žádné dary. V roce 2023 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 tis. Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Dárce	**tis. Kč 2024**	**tis. Kč 2023**
Vitrual Lab, s.r.o.	0	69
Dary do 10 tis. Kč celkem	0	5
Dary celkem	0	74

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2023 (zisk 70 tis. Kč) byl převeden na účet 932 - Neuhrazené ztráty, zisky minulých let.

Za rok 2024 společnost vykazuje ztrátu ve výši 110 tis. Kč.

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nedošlo k žádným významným událostem. Účetní závěrka je sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání společnosti.

.

V Českých Budějovicích dne 19. 6. 2025

Sestavil: Ludmila Foltinová, účetní

Statutární orgán: Nina Mocová, ředitelka

Tel: +420 241 046 111
www.bdo.cz

BDO Audit s.r.o.
V Parku 2316/12
Praha 4
148 00

Zpráva nezávislého auditora

Zakladateli a správní radě společnosti Jihočeská rozvojová o. p. s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Jihočeská rozvojová o. p. s., se sídlem Riegrova 1756/51, České Budějovice, identifikační číslo 260 77 540 (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2024, výkazu zisku a ztráty za období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných informací o použitých účetních metodách.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31. 12. 2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti, tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního a dozorčího orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá její dozorčí orgán.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné, pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární a dozorčí orgán Společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

České Budějovice 25. 6. 2025

Auditorská společnost:

BDO Audit s. r. o.

evidenční číslo 018

Statutární auditor:

Ing. Miroslav Souček

evidenční číslo 1660

Jihočeská rozvojová o.p.s.
Riegrova 1756/51
370 01 České Budějovice
E-mail: info@jihoceskarozvojova.cz

www.jihoceskarozvojova.cz