

# FORMULÁŘ

## PRO VYJÁDŘENÍ STÍŽNOSTI, PŘIPOMÍNKY (PODNETU) NEBO PŘÁNÍ NA KVALITU NEBO ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Zaškrtněte prosím danou službu, které se Vaše stížnost, připomínka, podnět či přání týká.

Služby pro pěstouny

Služby pro rodinu

Datum, kdy se událost stala:

Další stěžovatelé, svědci, nebo jiné osoby, které mohou přispět k objasnění věci:

Jméno a příjmení osoby/pracovníka organizace vůči níž stížnost/podnět/přání směřuje<sup>1</sup>:

### OBSAH STÍŽNOSTI na kvalitu nebo způsob poskytované služby

Prosíme u uvedení data události a konkrétního popisu situace. Pokud tento formulář vyplňujete vytištěný a obsah stížnosti nelze snadno stručně do této kolonky vylíčit, použijte prosím na popsání stížnosti jiný list papíru

### OBSAH PŘIPOMÍNKY, PODNETU, ČI PŘÁNÍ ke kvalitě a způsobu poskytované služby

<sup>1</sup> V případě, že jméno a příjmení osoby neznáte, nevyplňujete

## KONTAKTNÍ ÚDAJE OSOBY, KTERÁ STÍŽNOST/PŘIPOMÍNKU/ PODNĚT/ PŘÁNÍ PODÁVÁ: <sup>2</sup>

---

**Jméno a příjmení osoby podávající stížnost/podnět/připomínku/přání:**

přeji si zůstat anonymní

**Kontakt, na který máme zaslat odpověď (adresa, email, telefonní číslo):**

### **Stížnost/podnět/připomínku/přání lze odevzdat následujícími způsoby:**

---

- do poštovní schránky v sídle společnosti Riegrova 1756/51, České Budějovice (přízemí)
- do schránky pro přijímání stížností ve 4. patře (u nástěnky) na výše uvedené adrese
- za pomoci poštovních služeb na adresu společnosti Riegrova 1756/51, Č. Budějovice
- emilem na [info@jihoceskarozvojova.cz](mailto:info@jihoceskarozvojova.cz)
- [kontaktní formulář](#) na webových stránkách organizace [www.jihoceskarozvojova.cz](http://www.jihoceskarozvojova.cz)
- osobně, jakémukoliv pracovníkovi organizace do rukou

### **POUČENÍ**

---

- Lhůta pro vyřízení činí 30 dní.
- Pokud žádáte o vyrozumění o výsledcích šetření a učiněných opatřeních, je nutné uvést jméno a kontakt, na který máme informace zaslat. Lze uvést též anonymní e-mailovou adresu.
- V případě, že nebude kontakt uveden, vyrozumění naleznete na nástěnce v sídle společnosti (4. patro u výtahu).
- S poskytnutými osobními údaji bude nakládáno dle Nařízení (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR). Uvedené údaje budou použity pouze k vyřízení stížnosti.
- Podrobné poučení a pravidla pro podávání a přijímání stížností jsou zveřejněna na webu [www.jihoceskarozvojova.cz](http://www.jihoceskarozvojova.cz), nebo Vám je poskytnou v tištěné formě zaměstnanci organizace.

### **Vyplňuje si organizace**

Převzal/a – jméno pracovníka:

Datum převzetí:

Předáno – jméno pracovníka:

Datum předání:

Evidenční číslo stížnosti/podnětu:

Předpokládané datum vyřízení:

Vyřídil/a – jméno pracovníka:

Skutečné datum vyřízení:

---

<sup>2</sup> Uvedete-li kontakt, služby Vás o stížnosti vyrozumí. V případě anonymního podání, najdete zprávu o vyřízení na nástěnce v sídle společnosti (4. patro, nástěnka u výtahu).

